



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

01.07.2026

№ 181

**О внесении изменений в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 31.07.2025 № 111
«Об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Город Таганрог»**

**Принято
Городской Думой
30.06.2026**

В соответствии с Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС»,
Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 31.07.2025 № 111, следующие изменения:

1.1. Часть 9 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Инициативный проект рассматривается Администрацией города Таганрога в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете города Таганрога, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Таганрога (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.».

1.2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в городе Таганроге в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию»

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных частью 2, абзацем первым части 3, частями 4, 5 статьи 2 настоящего Положения.

2. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги), а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения, информация о стоимости реализации инициативного проекта и представителе инициативной группы граждан, ответственном за размещение инициативного проекта на интернет-ресурсе, используемом для выявления уровня поддержки инициативных проектов (далее – интернет-ресурс).

На одном собрании (сходе) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3. Уровень поддержки инициативных проектов определяется на интернет-ресурсе в ходе голосования граждан, прошедших авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Для проведения голосования о поддержке проекта инициативный проект размещается на интернет-ресурсе в порядке и с соблюдением требований, установленных настоящей статьёй.

4. Размещение инициативного проекта на интернет-ресурсе осуществляется представителем инициативной группы граждан, ответственным за размещение инициативного проекта на интернет-ресурсе и прошедшим авторизацию с использованием ЕСИА.

5. При размещении инициативного проекта на интернет-ресурсе указываются: сведения о представителе инициативной группы, ответственном за размещение инициативного проекта, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты;

наименование инициативного проекта;

тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

адрес объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

количество членов инициативной группы граждан;

стоимость реализации инициативного проекта.

В качестве подтверждения данных о стоимости реализации инициативного проекта и выдвижении инициативного проекта на собрании (сходе) граждан на интернет-ресурсе загружается копия протокола собрания (схода) граждан, а также копия локальной сметы (с расчетом расходов) на реализацию инициативного проекта, обосновывающая стоимость реализации проекта, указанную в протоколе собрания (схода) граждан.

6. Проведение собрания (схода) граждан и размещение инициативного проекта на интернет-ресурсе осуществляется в течение 80 календарных дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Администрация города Таганрога в течение 10 календарных дней после истечения срока, указанного в части 6 настоящей статьи, проводит отбор инициативных проектов,

размещенных на интернет-ресурсе, для проведения голосования о поддержке инициативных проектов.

Инициативный проект к участию в голосовании не допускается если:

его выдвижение не осуществлялось на собрании (сходе) граждан;

в инициативную группу граждан входит менее 10 человек;

информация, указанная на интернет-ресурсе при размещении инициативного проекта, не соответствует информации, указанной в протоколе собрания (схода) граждан.

В течение 1 рабочего дня после окончания срока, указанного в части 7 настоящей статьи, Администрация города Таганрога выносит на голосование допущенные к нему инициативные проекты.

8. Голосование проводится в течение 30 календарных дней после дня окончания срока, установленного абзацем первым части 7 настоящего раздела.

9. В ходе проведения голосования граждане, прошедшие авторизацию с использованием ЕСИА, вправе проголосовать в поддержку выдвижения инициативного проекта, а также, при желании, указать формы своего финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта.

10. После истечения периода голосования отбор инициативных проектов проводится комиссией в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС» (далее - Постановление № 280).

11. Администрация города Таганрога после получения протокола комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, осуществляет подготовку документов, включаемых в состав заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, предусмотренных Постановлением № 280, и направляет их в уполномоченный исполнительный орган Ростовской области по организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и исполнительные органы Ростовской области в соответствии с компетенцией.

12. Управление в течение 10 календарных дней со дня поступления протокола областной комиссии с результатами конкурсного отбора направляет сведения об инициативных проектах, не прошедших конкурсный отбор на областном уровне, в Финансовое управление г. Таганрога для рассмотрения возможности финансирования проектов за счет средств бюджета города Таганрога.

Финансовое управление г. Таганрога направляет заключение о возможности либо отсутствии возможности реализации данных инициативных проектов за счет средств бюджета города Таганрога в Управление в течение 15 календарных дней со дня поступления сведений об инициативных проектах, не прошедших конкурсный отбор на областном уровне.

В случае наличия средств на реализацию инициативных проектов Управление в течение 10 календарных дней направляет сведения о данных проектах в комиссию для принятия решения о возможности реализации инициативных проектов за счет средств бюджета города Таганрога.».

1.3. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 3 признать утратившим силу.

1.5. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Главе города Таганрога Камбуловой С.А. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Корякина Р.В.

Глава города Таганрога

С. Камбулова

Приложение 1
к Решению Городской Думы
от 01.07.2026 № 181

«Приложение 2
к Положению
об инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
города Таганрога

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в целях получения
финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта на территории города
Таганрога

наименование территориального общественного самоуправления

(в случае, если проводится собрание (сход) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: _____

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Председатель собрания (схода): _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода): _____
(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан

(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан _____
(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

- 1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;
- 2) о выдвижении инициативного проекта;
- 3) об определении состава инициативной группы граждан, выступающей с инициативой о внесении инициативного проекта;
- 4) об определении представителя инициативной группы граждан (представителя органа территориального общественного самоуправления), ответственного за размещение инициативного проекта на интернет-ресурсе, используемом для выявления уровня поддержки инициативных проектов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

3. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан

(Ф.И.О.)

4. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет

осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для

которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории

(наименование муниципального образования)

2) установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

5. По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:
СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Определить, что в состав инициативной группы граждан входят:

№ п/п	(Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6. По четвертому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:
СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителем инициативной группы граждан (представителя органа территориального общественного самоуправления), ответственного за размещение инициативного проекта на интернет-ресурсе, используемом для выявления уровня поддержки инициативных проектов:

_____ (ФИО, место жительства, телефон)

Председатель собрания (схода) граждан: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода) граждан: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)».

**Приложение 2
к Решению Городской Думы
от 01.07.2026 № 181**

**«Приложение 4
к Положению
об инициативных проектах,
выдвигаемых на территории
города Таганрога**

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта, проведенного в
заочной форме

Протокол собрания (схода) граждан № _____

(наименование муниципального образования)

наименование территориального общественного самоуправления
(в случае, если проводится собрание (сход) граждан в целях осуществления территориального
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории города Таганрога.

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

6. Определить представителя, ответственного за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

_____.
(ФИО, место жительства, телефон)

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Приложение
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении инициативного проекта**

**ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта**

1. Инициативный проект:

_____ (наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги))

2. Инициатор (ы) _____ (ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Информация о представителе, ответственном за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

_____ (ФИО, место жительства, телефон)

5. Информация о физических и юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемое участие в реализации проекта: финансовое (указать сумму в рублях) и/или имущественное (указать форму) и/или трудовое (указать при желании)	Статус подписанта (физическое лицо/юридическое лицо (индивидуальный предприниматель))	Подпись гражданина (представителя юридического лица)

».