

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026

№2026

г. Таганрог

Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления вышеуказанной муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, имеющие право на предоставление земельных участков в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, подавшие в установленном порядке заявление на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности в бумажном виде или в форме электронного документа, заполненного на портале государственных и муниципальных услуг, с приложением необходимых документов (далее – заявители).

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» (далее также – работники МАУ «МФЦ Таганрога») при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;

график работы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;

сведения о месте нахождения, контактных телефонах других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к предоставляемым документам;

форма заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ). Адрес ЕПГУ в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru>.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Информация о местонахождении специалистов КУИ и графике работы:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1;

режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;
телефон для справок и консультаций: 8(8634) 612-766;
адрес электронной почты: kui@tagancity.ru;
официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.
1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:
адрес местонахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153 А;
режим работы: понедельник, вторник 8.00 до 17.00, среда с 10.00 до 20.00, четверг, пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 13.00, без перерыва, выходной день – воскресенье;
контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000;
адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru; официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога»: <https://taganrog.mfc61.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование услуги – «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (далее – муниципальная услуга).

Услуга предоставляется Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ).

Организация, принимающая участие в предоставлении муниципальной услуги – МАУ «МФЦ Таганрога».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
договора безвозмездного пользования земельным участком;
письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в срок 20 календарных дней со дня получения заявления с пакетом документов на предоставление муниципальной услуги в КУИ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (по форме согласно приложению к Административному регламенту).

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя или представителя заявителя.

2.4.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

2.4.2.2. Временное удостоверение личности (для гражданина Российской Федерации).

2.4.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации.

2.4.2.4. Разрешение на временное проживание.

2.4.2.5. Вид на жительство.

2.4.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации.

2.4.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации.

2.4.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель:

2.4.3.1. Для представителей физического лица:

2.4.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.4.3.1.2. Сведения о государственной регистрации рождения.

2.4.3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.4.3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.4.3.2. Для представителей юридического лица:

2.4.3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя (заявителей).

2.4.3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.4.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке.

2.4.5. Для государственных или муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), для казенных предприятий, для центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, для Банка России.

2.4.5.1. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

2.4.5.1.1. В случае оформления прав на земельный участок под зданиями, сооружениями:

2.4.5.1.1.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:

2.4.5.1.1.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на нежилое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области.

2.4.5.1.1.1.2. Договор купли-продажи.

2.4.5.1.1.1.3. Решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.4.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.4.5.1.1.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.4.5.1.1.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование земельным участком (выданный исполнительным комитетом совета народных депутатов).

2.4.5.1.1.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов, земельным комитетом).

2.4.5.1.1.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное земельным комитетом, Администрацией муниципального образования).

2.4.5.1.1.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.4.5.1.1.2.6. Решение суда.

2.4.5.1.1.3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.4.5.1.1.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.4.5.1.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении, здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

2.4.5.1.2. В случае строительства зданий, сооружений:

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

2.4.6. Для работника организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования: сведения о трудовой деятельности.

2.4.7. Для религиозной организации в отношении земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.4.7.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН *(не требуется в случае строительства здания, сооружения)*:

2.4.7.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.4.7.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.4.7.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.4.7.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.4.7.1.5. Решение суда о признании права на объект.

2.4.7.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке *(не требуется в случае строительства здания, сооружения)*).

2.4.7.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.8. Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения.

2.4.8.1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, *(выданный лицами, не являющимися органами власти)*.

2.4.8.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.4.8.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*).

2.4.8.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*.

2.4.8.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*.

2.4.8.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, Администрацией города Таганрога)*.

2.4.8.2.5. Решение суда.

2.4.8.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, Администрацией города Таганрога)*.

2.4.8.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.4.8.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.4.8.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.9. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

2.4.9.1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

2.4.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.10. Для гражданина, испрашивающего земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

2.4.10.1. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

2.4.10.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.10.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.4.11. Для гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации: либо приказ о приеме на работу, либо выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт).

2.4.12. Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома: договор найма служебного жилого помещения.

2.4.13. Для садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) и огороднических некоммерческих товариществ (ОНТ), создаваемых для ведения садоводства или огородничества:

2.4.13.1. Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного

для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.4.13.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.14. Некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства:

2.4.14.1. Решение о создании некоммерческой организации.

2.4.14.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.15. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета:

2.4.15.1. Государственный контракт.

2.4.15.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.16. Некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан:

2.4.16.1. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.

2.4.16.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.17. Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд:

2.4.17.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.4.17.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.18. Религиозным организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность:

2.4.18.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Управления Росреестра (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи;

договор дарения;

договор мены;

решение суда о признании права на объект.

2.4.18.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей;

договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;

решение суда;

договор безвозмездного пользования земельным участком.

2.4.18.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2.4.18.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.4.18.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.4.18.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.4.19. Некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения:

2.4.19.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

2.4.19.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.4.19.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.4.19.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.2, 2.4.3.1.1, 2.4.3.1.3, 2.4.3.2, 2.4.5.1.1.1-2.4.5.1.1.3, 2.4.7.1, 2.4.8.2-2.4.8.3, 2.4.10.1, 2.4.11-2.4.12, 2.4.13.1, 2.4.17.1, 2.4.18.1-2.4.18.3, 2.4.19.1 пункта 2.4 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.3.1.2, 2.4.3.1.4, 2.4.4, 2.4.5.1.1.4-2.4.5.1.1.5, 2.4.5.1.2, 2.4.6, 2.4.7.2-2.4.7.3, 2.4.8.1, 2.4.8.4, 2.4.8.5, 2.4.9, 2.4.10.2-2.4.10.3, 2.4.13.2, 2.4.14-2.4.16, 2.4.17.2, 2.4.18.4-2.4.18.6, 2.4.19.2-2.4.19.4 пункта 2.4 настоящего раздела, не могут быть затребованы у заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги. Документы запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

посредством обращения в КУИ;

посредством обращения в МАУ «МФЦ Таганрога»;

посредством ЕПГУ.

2.6. Запрещено требовать от заявителя:

2.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.7.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

2.7.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.7.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.7.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.7.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.7.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.7.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.7.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого

заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.7.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.7.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона о его продаже или аукциона на право заключения договора аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона.

2.7.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд.

2.7.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.7.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.7.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования,

не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

2.7.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.7.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.7.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.7.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.7.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.7.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.7.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.7.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.7.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, в КУИ либо в МАУ «МФЦ Таганрога», а также при получении ее результата не должен превышать 15 минут.

2.10. Регистрация заявления, поданного в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляется работником КУИ, МАУ МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с правилами делопроизводства в течение одного рабочего дня.

Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день их поступления в КУИ либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени КУИ. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день КУИ, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.11. Требования к помещению КУИ, в котором организуется предоставление муниципальной услуги:

вход в здание оборудован пандусом для передвижения инвалидов колясок;

отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

наличие бесплатного опрятного туалета для посетителей;

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря;

размещение цветов, создание уютной обстановки в секторе информирования и ожидания и (или) секторе приема заявителей.

Требования к помещению МАУ «МФЦ Таганрога», в котором организуется предоставление муниципальной услуги:

вход в здание оборудован пандусами для передвижения инвалидов колясок;

вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста МАУ «МФЦ Таганрога»;

отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

оборудование помещения для получения муниципальной услуги посетителями с детьми (наличие детской комнаты или детского уголка);

наличие бесплатного опрятного туалета для посетителей;

наличие бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для автотранспорта граждан с ограниченными физическими возможностями;

наличие пункта оплаты: банкомат, платежный терминал, касса банка (в случае если предусмотрена государственная пошлина или иные платежи);

наличие кулера с питьевой водой, предназначенного для безвозмездного пользования заявителями;

наличие недорогого пункта питания (в помещении расположен буфет или вендинговый аппарат, либо в непосредственной близости (до 100 м) расположен продуктовый магазин, пункт общественного питания);

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря;

размещение цветов, создание уютной обстановки в секторе информирования и ожидания и (или) секторе приема заявителей.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность получения муниципальной услуги на базе МАУ «МФЦ Таганрога»;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями:

доступность – доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги;

качество – доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

количество случаев обжалования – доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.13. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием ЕГПУ. При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5 Административного регламента.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка в безвозмездное
пользование»

Заместителю главы Администрации
города Таганрога по вопросам
архитектуры, строительства и
муниципальной собственности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____ СНИЛС _____

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ номер _____ выдано _____,

ОГРН _____ дата присвоения _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,

(при наличии)

Место нахождения заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование.

1. Основание предоставления земельного участка

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов
из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь _____ кв. м.

2.2. Кадастровый номер _____.

2.3. Адрес: _____.

2.4. Разрешенное использование _____.

- 2.5. Цель использования _____.
- 2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.
- 2.7. Право пользования земельным участком _____.
- 2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком _____.
- 2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд) _____.
- 2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.
- 2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) _____.

3*. Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

3.1. Перечень зданий, сооружений:

№	Наименование объекта	Собственник	Реквизиты правоудостоверяющих документов	Распределение долей в праве собственности на здания, сооружения

3.2. На земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц.

3.3. Основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя (ей) _____

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок ✓):

- почтой;
- лично.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя, должность, Ф. И. О. представителя юридического или физического лица) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

На обработку персональных данных согласен _____

*заполняется при наличии зданий, сооружений на земельном участке.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный _____ по адресу: _____

паспорт _____ серия _____ № _____, _____, _____
_____ (кем и когда)

в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога от 21.04.2023 № 65 «Об утверждении документов в области организации работы и защиты персональных данных в Администрации города Таганрога» выражаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование».

Свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, расположенного адресу: ул. Греческая, 58, корп. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- ФИО;
- Место жительства;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с :

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока: _____;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по управлению имуществом г. Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)

(подпись)

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____