

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2026

№1817

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 19.03.2018 № 470

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.03.2018 № 470 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и продление срока действия разрешения на строительство)» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и продление срока действия разрешения на строительство)» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).».

1.2. В преамбуле слова «Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.

1.3. В пункте 1 слова «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство и продление срока действия разрешения на строительство)» заменить словами «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 02.07.2026 № 1817

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 19.03.2018 № 470

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений в разрешение на строительство  
объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия  
такого разрешения)»**

**1. Общие положения**

1.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальной услуги комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МФЦ).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, выполняющие функции застройщика (далее – заявитель), обратившиеся в КАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 1-3 к настоящему Административному регламенту посредством:

личного обращения в КАиГ;  
обращения через МФЦ;  
использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (далее – сеть «Интернет»): <http://www.gosuslugi.ru>;  
использования государственных информационных систем обеспечения

градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

использования единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае если в наименовании застройщика, являющегося заявителем, содержатся слова «специализированный застройщик» (за исключением случаев если в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ростовской области подача заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства).

От имени заявителя могут выступать физические и (или) юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенным пакетом необходимых документов, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и предоставление разрешения на строительство могут осуществляться через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Таганрога и МФЦ.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами КАиГ, работниками МФЦ при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством сети «Интернет».

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты КАиГ, МФЦ;

график работы КАиГ, МФЦ;

сведения о местонахождении, контактных телефонах других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к предоставляемым документам;

форма заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;  
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;  
сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;  
сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕПГУ.

Адрес ЕПГУ в сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.4.2. Информация о местонахождении КАиГ.

Адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, 5 этаж, кабинет № 505, тел./факс: 8 (8634) 31-28-37.

Режим работы: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 18:00, перерыв – с 13:00 до 14:00, суббота и воскресенье – выходные дни, приемные дни: понедельник – с 14:00 до 18:00, четверг – с 09:00 до 13:00.

Адрес электронной почты: [kaig@tagancity.ru](mailto:kaig@tagancity.ru).

Официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru).

#### 1.4.3. Информация о местонахождении МФЦ.

Режим работы: понедельник, вторник – с 08:00 до 17:00, среда – с 10:00 до 20:00, четверг, пятница – с 09:00 до 18:00, суббота – с 09:00 до 13:00, выходной день – воскресенье.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00; адрес электронной почты: [mfc\\_taganrog@donland.ru](mailto:mfc_taganrog@donland.ru).

Официальный портал МФЦ в сети «Интернет»: [www.taganrog.mfc61.ru](http://www.taganrog.mfc61.ru).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Таганрога в лице КАиГ.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – МФЦ.

2.3. В процессе межведомственного информационного взаимодействия для оказания услуги участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр), министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, Федеральное агентство по недропользованию или его территориальные подразделения.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства или мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.4.2. Внесение изменений в разрешение на строительство или мотивированный отказ о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.5. Срок для предоставления муниципальной услуги:

выдача разрешения на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство – 5 рабочих дней.

в случаях, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также – ГрК РФ), – 30 дней.

2.6. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для выдачи разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство (за исключением заявлений о внесении изменений, в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

2.7.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту

или

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случае внесения изменений, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, образованием земельного участка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7.1.2. В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) правоустанавливающие документы на земельный участок (за исключением реконструкции в многоквартирных домах):

2.7.1.2.1. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.7.1.2.2. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.7.1.2.3. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.7.1.2.4. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.7.1.2.5. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.7.1.2.6. Договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.7.1.2.7. Договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.7.1.2.8. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.7.1.2.9. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.7.1.2.10. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.7.1.2.11. Решение суда.

2.7.1.2.12. Решение об установлении публичного сервитута.

2.7.1.2.13. Соглашение об установлении сервитута.

2.7.1.3. В случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке).

2.7.1.4. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ (за исключением реконструкции многоквартирного жилого дома).

2.7.1.5. Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии).

2.7.1.6. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство,

или

в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.7.1.7. Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, или в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда).

Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.7.1.8. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса.

2.7.1.9. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.7.1.10. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.7.1.11. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

2.7.1.12. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.

2.7.1.13. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома.

2.7.1.14. Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества).

2.7.1.15. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома,

или

согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае если в результате реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме).

2.7.1.16. Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.7.1.17. Договор о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации).

2.7.1.18. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ

по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия.

2.7.1.19. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения:

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (указываются в заявлении о выдаче разрешения

на строительство, если застройщик осуществляет строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

2.7.2. В случае внесения изменения в разрешение на строительство при образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

2.7.2.1. Уведомление об образовании земельного участка.

2.7.2.2. Выписка из ЕГРН (о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство).

2.7.2.3. Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частью 21.6 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.7.3. В случае внесения изменения в разрешение на строительство при образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных

участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство:

2.7.3.1. Уведомление об образовании земельного участка.

2.7.3.2. Выписка из ЕГРН (о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство).

2.7.3.3. Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.7.3.4. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, выданного не ранее чем за три года до дня направления уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

2.7.4. В случае внесения изменения в разрешение на строительство при переходе права пользования недрами:

2.7.4.1. Уведомление о переходе права пользования недрами.

2.7.4.2. Выписка из ЕГРН (о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство).

2.7.4.3. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

2.7.5. В случае внесения изменения в разрешение на строительство при переходе прав на земельный участок:

2.7.5.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок.

2.7.5.2. В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН – правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

решение суда;

решение об установлении публичного сервитута;

соглашение об установлении сервитута.

2.7.5.3. В случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке).

2.7.6. В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

2.7.6.1. Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту – оригинал, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7.6.2. Информация у органа, выдавшего разрешение на строительство, о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.7.6.3. Информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

2.7.7. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2, 2.7.1.4, 2.7.1.12, 2.7.1.13, 2.7.1.15, 2.7.2.1, 2.7.3.1, 2.7.4.1, 2.7.5.1, 2.7.5.2, 2.7.6.1 пункта 2.7 настоящего раздела, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.7, 2.7.1.8 пункта 2.7 настоящего раздела, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.3, 2.7.1.5-2.7.1.11, 2.7.1.14, 2.7.1.16-2.7.1.19, 2.7.2.2, 2.7.2.3, 2.7.3.2-2.7.3.4, 2.7.4.2, 2.7.4.3, 2.7.5.3, 2.7.6.2, 2.7.6.3 пункта 2.7 настоящего раздела, КАиГ или МФЦ в рамках

межведомственного взаимодействия запрашивают в органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, при этом заявитель вправе представить указанные документы и информацию самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.7-2.7.1.8 пункта 2.7 настоящего раздела, могут быть направлены в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

2.8.3. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8.4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8.5. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (его представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель (его представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.6. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.7. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

изготовление проектной документации;

выдача заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 ГрК РФ) и (или) положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство или о внесении изменений в разрешение на строительство не связанного с продлением срока действия разрешения на строительство):

2.10.1. Несоответствие представленных документов:

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (за исключением случаев, когда заявление о предоставлении муниципальной услуги с пакетом документов подано в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, расположенного на двух и более земельных участках).

2.10.2. Поступление от органа исполнительной власти Ростовской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

2.10.3. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

2.10.4. Наряду с основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство является несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.

2.10.5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным

законодательством Российской Федерации в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка).

2.10.6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.10.7. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.10.8. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство):

2.11.1. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11.2. Наличие у КАиГ информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ

по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Время ожидания в очереди для консультации, подачи и получения документов заявителями (представителем заявителя) не должно превышать 15 минут.

2.15. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в приемную КАиГ заявление регистрируется в день приема, при отправке по почте – в день поступления документов в КАиГ, при подаче в электронном виде – в день поступления документов в КАиГ.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) документов через МФЦ заявление регистрируется в день поступления документов в МФЦ.

2.16. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц;

основания для отказа в приеме документов.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства (в том  
числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого  
разрешения)»

**В комитет по архитектуре и  
градостроительству  
Администрации города Таганрога**

от \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество заявителя (при  
наличии) руководителя юридического лица или  
уполномоченного представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_  
(указываются полное и сокращенное (при наличии)  
наименования юридического лица - заявителя)  
на основании

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного  
представителя заявителя)

**Заявление  
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального  
строительства**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в  
соответствии с проектной документацией)

1. Информация о заявителе		
	физическое лицо (Ф.И.О.)	
	паспортные данные	

	адрес регистрации	
1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
<b>2. Информация об объекте капитального строительства</b>		
2.1	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (указывается вид выполняемых работ по объекту капитального строительства, в отношении которого заявитель обращается за выдачей разрешения на строительство: строительство, реконструкция	
2.2	Срок строительства объекта капитального строительства	
<b>2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства</b>		
2.3.1	Субъект Российской Федерации	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях)	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры	
2.3.6	Наименование элемента улично-	

	дорожной сети	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения)	
3. Информация о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.2	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.3	Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости)	
3.4. Сведения о градостроительном плане земельного участка (при наличии нескольких градостроительных планов земельных участков вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк)		
3.4.X.1	Дата	
3.4.X.2	Номер	
3.4.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, выдавшего градостроительный план земельного участка	
3.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
3.5.1	Дата решения	
3.5.2	Номер решения	
3.5.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков	
3.6. Информация о документации по планировке территории (заполняется)		

только в отношении линейных объектов)		
3.6.1. Сведения о проекте планировки территории (при наличии нескольких проектов планировки территории вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк)		
3.6.1.X.1	Дата решения	
3.6.1.X.2	Номер решения	
3.6.1.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории	
3.6.2. Сведения о проекте межевания территории (при наличии нескольких проектов межевания территории вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк)		
3.6.2.X.1	Дата решения	
3.6.2.X.2	Номер решения	
3.6.2.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории	
4. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении		
4.1. Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе (в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель)		
4.1.1	Фамилия	
4.1.2	Имя	
4.1.3	Отчество (при наличии)	
4.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
4.2. Сведения о разработчике – юридическом лице		
4.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование	
4.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.2.3	Основной государственный	

	регистрационный номер (ОГРН)	
4.2.4	Дата и номер решения об утверждении проектной документации	
4.3. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)		
4.3.1	Дата	
4.3.2	Номер	
4.3.3	Наименование документа	
4.3.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства	
5. Информация о результатах государственной экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы		
5.1. Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации		
5.1.1	Дата утверждения	
5.1.2	Номер	
5.2. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы		
5.2.1	Дата утверждения	
5.2.2	Номер	
5.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство)		
5.3.1	Дата утверждения	
5.3.2	Номер	
5.3.3	Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение	
5.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство)		
5.4.1	Дата утверждения	
5.4.2	Номер	
5.4.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование органа исполнительной власти или	

	организации, проводивших оценку соответствия	
6. Проектные характеристики объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких объектов капитального строительства в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк)		
6.X	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов)	
6.X.1	Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)	
6.X.2	Назначение объекта капитального строительства (указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	
6.X.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
6.X.4	Площадь застройки (кв. м)	
6.X.5	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.X.6	Площадь (кв. м)	
6.X.7	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.X.8	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
6.X.9	Площадь жилых помещений (кв. м)	
6.X.10	Количество помещений (штук)	
6.X.11	Количество нежилых помещений (штук)	
6.X.12	Количество жилых помещений (штук)	
6.X.13	в том числе квартир (штук)	
6.X.14	Количество машино-мест (штук)	
6.X.15	Количество этажей	
6.X.16	в том числе количество подземных	

	этажей	
6.X.17	Вместимость (человек)	
6.X.18	Высота (м)	
6.X.19	Иные показатели	
7. Проектные характеристики линейного объекта (при наличии в проектной документации нескольких линейных объектов в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк)		
7.X	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
7.X.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
7.X.2	Протяженность (м)	
7.X.3	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
7.X.4	Категория (класс)	
7.X.5	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
7.X.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
7.X.7	Иные показатели	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты (за исключением иностранных почтовых сервисов):  _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

--	--

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные Административным регламентом, и предоставляемые заявителем по собственной инициативе.)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, отчество наличии)      имя, (при

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства (в том  
числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого  
разрешения)»

**В комитет по архитектуре и  
градостроительству Администрации  
города Таганрога**

от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя юридического лица или  
уполномоченного представителя заявителя)  
действующего от имени

\_\_\_\_\_

(указываются полное и сокращенное (при  
наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)  
на основании

\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия  
уполномоченного представителя заявителя)

**Заявление  
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту

\_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с  
проектной документацией, его адрес (местоположение)

В

связи \_\_\_\_\_

(указывается причина)

## 1. Информация о заявителе

	физическое лицо (Ф.И.О.)	
	паспортные данные	
	адрес регистрации	
1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

## 2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)
1				
2				

Проектная документация утверждена:

(указываются дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты за исключением иностранных почтовых сервисов:  выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

--	--

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные Административным регламентом, а также  
(в случае их представления заявителем по собственной инициативе)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, отчество наличии)	имя, (при

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства (в том  
числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого  
разрешения)»

**В комитет по архитектуре и  
градостроительству Администрации  
города Таганрога**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя юридического лица или  
уполномоченного представителя заявителя)  
действующего от имени

\_\_\_\_\_

(указываются полное и сокращенное (при  
наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)  
на основании

\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия  
уполномоченного представителя заявителя)

**Заявление  
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с  
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту

\_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

в связи с необходимостью продления срока его действия

на \_\_\_\_\_ месяца (месяцев).  
(указывается количество месяцев)

## Информация о заявителе

1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство:

\_\_\_\_\_.

Извещение о начале работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты за исключением иностранных почтовых сервисов: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные Административным регламентом а также (в случае представления документов заявителем по собственной инициативе)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, отчество (при наличии)	имя, (при
-------------------	--	----------------------------	---------------------------------	-----------

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство  
объекта капитального строительства (в том  
числе внесение изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого  
разрешения)»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие  
уполномоченным должностным лицам Администрации города Таганрога,  
расположенной адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки  
в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства  
Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением  
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта  
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение  
на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений  
в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи  
с продлением срока действия такого разрешения)».

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты  
подписания настоящего согласия в течение периода предоставления  
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко