

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026

№1815

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 08.12.2014 № 3960

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 08.12.2014 № 3960 «Об организации работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 02.07.2026 № 1815

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 08.12.2014 № 3960

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем (далее соответственно – дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее соответственно – невозможность проживания в жилом помещении, жилые помещения), разработан в соответствии с постановлением Правительства

Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях организации работы Администрации города Таганрога по установлению факта невозможности проживания граждан указанной категории в ранее занимаемых жилых помещениях, расположенных на территории города Таганрога, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2. В целях установления факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в жилых помещениях создается Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987, Областным законом от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», настоящим Порядком.

1.4. Деятельность Комиссии обеспечивается Управлением образования г. Таганрога (далее – Управление).

2. Порядок формирования, состав и организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
утверждает повестку заседания Комиссии;
вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
председательствует на заседании Комиссии;
обеспечивает контроль за решениями Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:
формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестки заседания Комиссии;
обеспечивает ведение протоколов и оформление решений Комиссий;
выполняет поручения председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:
участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение Комиссии;
участвуют в голосовании при принятии решения Комиссии;
содействуют реализации решений Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос

председателя Комиссии является решающим, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

2.10. По итогу заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. На основании протокола Комиссии подготавливается заключение Комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок регистрации заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и проверки поступивших документов

3.1. Письменное Заявление об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предоставляют граждане, указанные в пункте 3 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 (далее – Порядок установления факта невозможности проживания), с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка установления факта невозможности проживания.

3.2. Прием Заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет Управление.

Ответственным за рассмотрение поступивших Заявления и документов является отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Управления (далее – Отдел).

Отдел в день подачи (поступления) Заявления регистрирует его в журнале регистрации заявлений об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет проверку поступивших документов на их соответствие требованиям Порядка установления факта невозможности проживания, направляет межведомственные запросы документов, указанных в пункте 5 Порядка установления факта невозможности проживания, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.4. В случае соответствия представленных документов установленным требованиям Отдел в течение 2 рабочих дней направляет их на рассмотрение в Комиссию.

В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям соответствующие Заявление и документы в течение 2 рабочих дней направляются Отделом заявителю с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений.

4.1. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня получения Заявления и документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, рассматривает их и выносит мотивированное решение об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания ребенка-сироты в жилом помещении в виде заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии.

Заключение подписывается председателем и секретарем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Члены комиссии, несогласные с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое является обязательным приложением к решению Комиссии.

4.2. Решение об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты в жилом помещении принимается Комиссией в случае, если представленные документы не подтверждают наличие оснований, указанных в пункте 2 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539.

4.3. Управление в течение 3 рабочих дней с момента вынесения решения Комиссии об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания ребенка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении, подготавливает и направляет на согласование проект постановления Администрации города Таганрога об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

4.4. Постановление Администрации города Таганрога об установлении или отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении принимается не позднее 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.5. Копия постановления Администрации города Таганрога об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется секретарем Комиссии заявителю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.6. Максимальный срок рассмотрения Заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении составляет 30 рабочих дней.

5. Заключительные положения.

5.1. Постановление Администрации города Таганрога об установлении или об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты в жилом помещении может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Постановление Администрации города Таганрога об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты в жилом помещении является основанием для включения лица в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения заявлений

граждан об установлении факта
невозможности проживания

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, в ранее
занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального
найма либо собственниками

которых они являются

Главе города Таганрога
от _____
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить факт невозможности проживания в жилом помещении, расположенном по адресу: _____

_____ ,
в котором я/мой подопечный _____
дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____,
дата выдачи _____, проживающий по адресу: _____

являюсь (является):

- нанимателем жилого помещения;
- членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- собственником жилого помещения;
- собственником _____ доли жилого помещения;

По следующим основаниям:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение

к Заявлению

от _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
зарегистрирован по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан

дата выдачи: _____,

свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Таганрога, на обработку, извлечение, использование, передаче, моих персональных данных, в том числе содержащихся в предоставленных мною документах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня/моего подопечного ребенка/ законодательства Российской Федерации с целью оказания муниципальной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы с моим заявлением;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Подпись:

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения заявлений
граждан об установлении факта
невозможности проживания

детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в ранее
занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального
найма либо собственниками
которых они являются

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

_____ 20__ года

г. Таганрог

Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в составе присутствующих:

- 1.
- 2.
- 3.

рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения, дата регистрации заявления)

об установлении факта невозможности проживания _____

(Ф.И.О., дата рождения лица, в отношении которого устанавливается факт)

в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу: _____

(индекс, муниципальное образование, улица, дом, квартира)

В котором я (мой подопечный) являюсь (является):

- нанимателем жилого помещения;
- членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;
- собственником жилого помещения;
- собственником _____ доли жилого помещения;

По результатам рассмотрения принято решение:

- установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении;
- отказать в установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

Основания (указание нормы федерального закона, правового акта Ростовской области):

Председатель комиссии/
заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Приложение № 3

к Порядку рассмотрения заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении нанимателями, членами семей нанимателей или собственниками которых они являются

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка-сироты	Адрес жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания	Дата проведения Комиссии	Реквизиты правового акта об установлении факта невозможности проживания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	7

».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко