



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**24.04.2026**

**№ 166**

**О внесении изменений в  
Решение Городской Думы города Таганрога  
от 03.06.2013 № 554  
«Об утверждении Положения  
«О Финансовом управлении г. Таганрога»**

**Принято  
Городской Думой  
23.04.2026**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» и нормами действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума города Таганрога

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2013 № 554 «Об утверждении Положения «О Финансовом управлении г. Таганрога» изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. В приложении:

1.2.1. Часть 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Финансовое управление как юридическое лицо действует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях.».

1.2.2. Часть 7 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«7. Финансовое управление является главным распорядителем и получателями бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.».

1.2.3. Подпункт «в» пункта 2 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«в) об утверждении отчета об исполнении бюджета города Таганрога за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;».

1.2.4. Пункт 4.1 части 3 статьи 3 признать утратившим силу.

1.2.5. Пункт 20 части 4 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«20) заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению как получателю бюджетных средств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;».

1.2.6. Абзац четвертый пункта 11 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«о результатах обжалования - в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции;».

1.2.7. Статью 5 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 5. Организация деятельности Финансового управления г. Таганрога**

1. Деятельность Финансового управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями.

2. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Таганрога.

3. Начальник Финансового управления имеет в своем подчинении заместителей начальника Финансового управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Финансового управления по согласованию с Главой города Таганрога, распределяет обязанности между ними.

4. Заместители начальника и другие работники Финансового управления действуют на основании заключенных с ними трудовых договоров.

5. Начальник Финансового управления в своей деятельности подчинен, подотчетен и подконтролен Главе города Таганрога.

6. Должностная инструкция начальника Финансового управления утверждается Главой города Таганрога. Должностные инструкции работников Финансового управления утверждаются начальником Финансового управления.

7. Начальник Финансового управления:

1) осуществляет руководство Финансовым управлением и организует его работу;

2) разрабатывает структуру и штатное расписание Финансового управления;

3) назначает и увольняет работников Финансового управления;

4) определяет функциональные обязанности работников Финансового управления, утверждает их должностные инструкции;

5) применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;

6) обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

7) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

8) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Финансового управления, организует и контролирует их исполнение;

9) действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет Финансовое управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

10) выдает доверенности работникам для представления ими интересов Финансового управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях и иных организациях;

11) утверждает бюджетную смету Финансового управления;

12) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

13) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

14) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Финансового управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

15) исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными правовыми актами.

8. Штатное расписание Финансового управления утверждается Главой города Таганрога.

9. Начальник Финансового управления, его заместители, специалисты Финансового управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Финансового управления включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Финансового управления, служащие и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

10. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников Финансового управления, иные условия труда регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Финансового управления, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

11. Финансовое управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

12. Оплата труда работников Финансового управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.»

1.2.8. Часть 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на Финансовое управление полномочий, предусмотренных настоящим Положением.»

2. Финансовому управлению г. Таганрога (Демочка А.В.) обеспечить регистрацию изменений в Положение «О Финансовом управлении г. Таганрога» в установленном законом порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Главе города Таганрога Камбуловой С.А. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Корякина Р.В.

**Глава города Таганрога**

**С. Камбулова**