



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

16.04.2026

№ 14

Об утверждении Положения «О применении к муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога взысканий за коррупционные правонарушения»

На основании статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 12.1 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О применении к муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога взысканий за коррупционные правонарушения» (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 28.12.2017 № 29 «Об утверждении Положения «О порядке применения к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Таганрога взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

2.2. приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 12.10.2020 № 17 «О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 28.12.2017 № 29 «Об утверждении Положения «О порядке применения к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Таганрога взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

3. Начальнику отдела правового, методологического, кадрового и материального обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога Лаптевой М.Ю.:

3.1. ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под подпись;

3.2. направить настоящий приказ на официальное опубликование;

3.3. ознакомлять при приеме на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату города Таганрога новых муниципальных служащих с Положением утвержденным настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председателя Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

О.В. Субботина

ПОЛОЖЕНИЕ
«О применении к муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога взысканий за коррупционные правонарушения»

Глава 1. Общие положения

1. Положение «О применении к муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога взысканий за коррупционные правонарушения (далее – Положение) разработано на основании статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), статьи 12.1 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее – муниципальный служащий, Палата) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – также коррупционные правонарушения).

Глава 2. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания за совершение коррупционного правонарушения

3. За совершение коррупционных правонарушений председатель Палаты имеет право применить взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

4. Муниципальный служащий Палаты подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются председателем Палаты на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом правового, методологического, кадрового и материального обеспечения Палаты (далее – отдел ПМКиМО) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

Проверка отделом ПМКиМО проводится в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным приказом председателя Палаты от 15.11.2016 № 31;

2) рекомендации Комиссии Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы города Таганрога в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада отдела ПМКиМО о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего Палаты только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

Доклад о совершении коррупционного правонарушения подготавливается отделом ПМКиМО в порядке и сроки, предусмотренными главой 3 настоящего Положения;

4) объяснений муниципального служащего Палаты;

5) иных материалов.

7. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим Палаты коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего Палаты, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим Палаты коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим Палаты других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Проект распоряжения о применении к муниципальному служащему Палаты взыскания за коррупционное правонарушение подготавливается отделом ПМКиМО.

9. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему Палаты может быть применено только одно взыскание.

10. В распоряжении председателя Палаты о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Распоряжение председателя Палаты о применении к муниципальному служащему Палаты взыскания за коррупционное правонарушение объявляется муниципальному служащему Палаты под подпись в течение трех рабочих дней со дня

издания распоряжения, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам.

В случае отказа муниципального служащего Палаты ознакомиться с указанным распоряжением под подпись или от проставления подписи об ознакомлении с таким распоряжением составляется соответствующий акт, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Копия распоряжения председателя Палаты о применении к муниципальному служащему Палаты взыскания за коррупционное правонарушение приобщается к личному делу муниципального служащего Палаты.

13. Сведения о применении к муниципальному служащему Палаты взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Палатой в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание за совершение коррупционного правонарушения в установленном законом порядке.

Глава 3. Особенности применения взыскания за коррупционные правонарушения при наличии согласия муниципального служащего

15. При обнаружении работниками отдела ПМКиМО факта возможного совершения муниципальным служащим Палаты коррупционного правонарушения, начальник отдела ПМКиМО проводит с муниципальным служащим беседу, в ходе которой информирует муниципального служащего о выявленном факте возможного совершения им коррупционного правонарушения и вручает муниципальному служащему Палаты соответствующее уведомление.

16. В уведомлении, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения, муниципальному служащему Палаты предлагается представить письменное объяснение по данному факту в котором:

- 1) отразить признание (непризнание) муниципальным служащим Палаты факта совершения коррупционного правонарушения;
- 2) указать причины совершения коррупционного правонарушения;
- 3) выразить согласие (несогласие) на применение взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) без проведения соответствующей проверки;

Также муниципальному служащему Палаты предлагается представить документы, материалы и (или) их копии, подтверждающие доводы муниципального служащего при их наличии.

17. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под подпись муниципальному служащему Палаты, второй с подписью муниципального служащего о его получении остается в отделе ПМКиМО.

18. В случае отказа муниципального служащего Палаты от получения уведомления или от проставления подписи о его получении, составляется соответствующий акт, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

19. Письменное объяснение должно быть представлено муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня получения им уведомления, не считая приходящихся на них периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего Палаты, нахождения его в отпуске или в командировке.

20. По результатам анализа представленных муниципальным служащим объяснений в случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и согласия на применение взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) без проведения соответствующей проверки, начальником отдела ПМКиМО в течение пяти рабочих дней со дня представления муниципальным служащим письменного объяснения, готовится доклад о совершении

коррупционного правонарушения.

21. В докладе о совершении коррупционного правонарушения:

1) указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего Палаты допустившего коррупционное правонарушение;

2) излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;

3) отражается характер и тяжесть совершенного муниципальным служащим Палаты коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим Палаты своих должностных обязанностей;

4) указывается на признание муниципальным служащим Палаты факта совершения им коррупционного правонарушения, а также на наличие его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки;

5) вносится предложение о применении в отношении муниципального служащего Палаты, совершившего коррупционное правонарушение, взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) без проведения проверки.

22. К докладу о совершении коррупционного правонарушения прилагается объяснение муниципального служащего Палаты, содержащее признание им факта совершения коррупционного правонарушения и согласие о применении в отношении него взыскания, а также представленные им документы (при наличии).

23. Доклад о совершении коррупционного правонарушения в течение двух рабочих дней со дня его подготовки направляется председателю Палаты для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

24. Решение председателя Палаты по итогам рассмотрения доклада о совершении коррупционного правонарушения оформляется соответствующей резолюцией на докладе.

25. В случае непризнания муниципальным служащим факта совершения им коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение к нему взыскания или непредставления им объяснений по данному факту, начальник отдела ПМКиМО в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Положения, подготавливает и направляет председателю Палаты служебную записку о необходимости проведения в отношении муниципального служащего проверки по факту выявленного коррупционного правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение
к Положению «О применении к
муниципальным служащим аппарата
Контрольно-счетной палаты города
Таганрога взысканий за коррупционные
правонарушения»

(форма)

АКТ

г. Таганрог
ул. Петровская 73, каб. _____

_____» _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

Настоящий акт составлен _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, составившего акт)

в присутствии _____
(фамилии, имена, отчества и должности лиц, присутствовавших при составлении акта)

в том, что муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Таганрога

_____ (фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого составлен акт)

отказался от _____
(указывается от совершения какого именно действия, предусмотренного Положением «О

_____ применении к муниципальному служащему аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога взысканий за

_____ коррупционные правонарушения «отказался муниципальный служащий»

мотивировав свой отказ _____
(указываются мотивы отказа либо делается запись: «получен

_____ немотивированный отказ»)

Муниципальному служащему _____
(фамилия и инициалы)(

был(о) зачитан(о) вслух _____
(указываются реквизиты документа, который зачитан вслух)

_____ (должность лица, составившего акт)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, присутствовавшего при
составлении акта)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, присутствовавшего при
составлении акта)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)