

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2026

№895

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2013 № 739

В целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2025 № 510-ФЗ «О внесении изменений Трудовой кодекс Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2013 № 739 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, руководителем муниципального учреждения города Таганрога сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководители муниципальных учреждений города Таганрога представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 06.04.2026 № 895

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 14.03.2013 № 739

## ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога, руководителем муниципального учреждения города Таганрога сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Таганрога (далее – гражданин), а также руководителем муниципального учреждения города Таганрога (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.1. Гражданином – при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководителем муниципального учреждения в случаях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году

подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения предоставляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случаях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

6. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если представление таких сведений обязательно, гражданин или руководитель муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко