

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2026

№5

г. Таганрог

Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории муниципального образования «Город Таганрог», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 30.12.2020 № 23 «Об утверждении «Порядка утверждения уставов казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории муниципального образования «Город Таганрог»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

**ПОРЯДОК
согласования и утверждения уставов казачьих обществ,
действующих (создаваемых) на территории
муниципального образования «Город Таганрог»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о согласовании, а также об утверждении уставов городских казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – казачьи общества).

2. Порядок принятия решений
о согласовании уставов казачьих обществ

2.1. Решения о согласовании уставов казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории муниципального образования «Город Таганрог», принимаются Главой города Таганрога.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества направляет в адрес Главы города Таганрога представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом окружного казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества

направляет в адрес Главы города Таганрога представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 ГК РФ и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава городского казачьего общества атаманом окружного казачьего общества;

устав казачьего общества.

2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица.

Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение документов, представленных для согласования устава казачьего общества, их направление Главе города Таганрога для принятия по ним решения производится отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога (далее – Отдел) в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений по представленным для согласования устава казачьего общества документам осуществляется заместителем главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам с учетом доклада Отдела.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

Информирование атамана казачьего общества либо уполномоченного лица осуществляется посредством направления указанным лицам уведомления в письменной форме.

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Уведомление подготавливается Отделом и подписывается Главой города Таганрога.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1

ГК РФ и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 ГК РФ и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного обращения о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, не ограничено.

3. Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ

3.1. Решения об утверждении уставов казачьих обществ, действующих (создаваемых) на территории муниципального образования «Город Таганрог», принимаются Главой города Таганрога.

3.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного с атаманом окружного казачьего общества устава казачьего общества направляет в адрес Главы города Таганрога представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества,

установленных главами 4 и 9.1 ГК РФ и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании устава городского казачьего общества атаманом окружного казачьего общества;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе – уполномоченное лицо), направляет в адрес Главы города Таганрога представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных ГК РФ и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава городского казачьего общества атаманом окружного казачьего общества;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица.

Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Рассмотрение документов, представленных для утверждения устава казачьего общества, их направление Главе города Таганрога для принятия по ним решения производится Отделом в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений по представленным для утверждения устава казачьего общества документам осуществляется заместителем главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам с учетом доклада Отдела.

3.6. По истечении срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

Информирование атамана казачьего общества либо уполномоченного лица осуществляется посредством направления указанным лицам уведомления в письменной форме.

3.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания для отказа, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы города Таганрога (далее – постановление).

Подготовка проекта постановления осуществляется Отделом.

Копия постановления направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела.

3.9. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных ГК РФ и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных ГК РФ и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного обращения об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела, не ограничено.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко