



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

11.03.2026

№ 6

О внесении изменений в некоторые приказы председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога

В соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 17.02.2014 № 631 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Таганрога» и статьей 3 пунктом 2 статьи 6 Регламента Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 08.11.2023 № 14,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 08.11.2023 № 15, следующие изменения:

1) в содержании наименование приложения 20 изложить в следующей редакции:
«Формы учета результатов контрольных мероприятий»;

2) в пункте 88:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) проекты представлений и (или) предписаний Палаты, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения по формам согласно приложениям 17 – 19 к настоящему Стандарту соответственно, обращений в правоохранительные органы;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) формы учета результатов контрольного мероприятия, согласно приложению 20 к настоящему Стандарту.»;

3) приложение 20 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 08.11.2023 № 15, изменение, изложив приложение 9 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СФК) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города

Таганрога от 08.11.2023 № 17, следующие изменения:

- 1) в содержании приложение 1 исключить;
 - 2) в абзаце первом пункта 22 слова «по форме таблицы по учету результатов, контрольного мероприятия, предусмотренной приложением № 20 СФК «Общие правилами проведения контрольного мероприятия»» заменить словами «по формам 1 и (или) 2 приложения 20 СФК «Общие правилами проведения контрольного мероприятия»»;
 - 3) в абзаце первом пункта 38 слова «по форме таблицы по учету результатов, контрольного мероприятия, предусмотренной приложением № 20 СФК «Общие правилами проведения контрольного мероприятия»» заменить словами «по формам 1 и (или) 2 приложения 20 СФК «Общие правилами проведения контрольного мероприятия»»;
 - 4) в пункте 51 слова «по форме, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту» заменить словами «, вынесенных по результатам контрольного мероприятия по форме 3 приложения 20 СФК «Общие правилами проведения контрольного мероприятия», по результатам экспертно-аналитического мероприятия по форме 2 приложения 9 СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»;
 - 5) приложение 1 признать утратившим силу.
4. Начальнику отдела правового, методологического, кадрового и материального обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога Лаптевой М.Ю.:
- 4.1. направить настоящий приказ на официальное опубликование;
 - 4.2. ознакомить должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под подпись;
 - 4.3. подготовить сводный текст Стандарта, указанного в пункте 1 настоящего приказа, с учетом изменений, предусмотренных настоящим приказом, и направить его для размещения на странице Контрольно-счетной палаты города Таганрога официального портала Администрации города Таганрога в сети Интернет.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председателя Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

О.В. Субботина

2. НЕДОСТАТКИ														

Руководитель мероприятия

(должность руководителя контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

*При выявлении недостатков, выразившихся в неэффективном использовании бюджетных средств и (или) муниципального имущества, подлежит заполнению таблица по форме 2.

ПЕРЕЧЕНЬ
неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества

Краткое описание выявленного недостатка (действия/ бездействие должностного лица)	Вид неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества				Потенциальный ущерб					Причиненный ущерб					Группа	Принятые меры по устранению
					убытки			недополученные доходы		убытки			недополученные доходы			
	нерезультативное использование бюджетных средств и (или) муниципального имущества, кол-во	незаконное использование бюджетных средств и (или) муниципального имущества, кол-во	неиспользование бюджетных средств и (или) муниципального имущества, кол-во	неиспользование возможности получения средств в бюджет, кол-во	утрата муниципального имущества, в т.ч. бюджетных средств, тыс. руб.	избыточное расходование бюджетных средств, тыс. руб.	безрезультатные расходы, тыс. руб.	недопоступление средств в бюджет, тыс. руб.	Упущенная выгода вследствие длительного неиспользования бюджетных средств и муниципального имущества, тыс. руб.	утрата муниципального имущества, в т.ч. бюджетных средств, тыс. руб.	избыточное расходование бюджетных средств, тыс. руб.	безрезультатные расходы, тыс. руб.	недопоступление средств в бюджет, тыс. руб.	Упущенная выгода вследствие длительного неиспользования бюджетных средств и муниципального имущества, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель мероприятия

(должность руководителя контрольного мероприятия)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ
предложений и рекомендаций вынесенных по результатам проведения контрольного мероприятия

 (наименование контрольного мероприятия)

п/п	Предложение (рекомендация)	Объект мероприятия или иной получатель (адресат) предложения (рекомендации)	Рекомендованный срок реализации предложения (рекомендации)	Текущий статус реализации предложения (рекомендации) (реализовано/ реализовано частично не реализовано/ нет информации)	Обоснование (подтверждение) текущего статуса реализации (информация о результатах реализации предложения (рекомендации) и оценка актуальности предложения (рекомендации)	Предлагаемое решение Коллегии Палаты (сохранение на контроле/снятие с контроля)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель мероприятия

 (должность руководителя мероприятия)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

».

Руководитель мероприятия

(должность руководителя мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ
предложений и рекомендаций вынесенных по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия

_____ (наименование контрольного мероприятия) _____

п/п	Предложение (рекомендация)	Объект мероприятия или иной получатель (адресат) предложения (рекомендации)	Рекомендованный срок реализации предложения (рекомендации)	Текущий статус реализации предложения (рекомендации) (реализовано/реализовано частично/не реализовано/нет информации)	Обоснование (подтверждение) текущего статуса реализации (информация о результатах реализации предложения (рекомендации) и оценка актуальности предложения (рекомендации))	Предлагаемое решение Коллегии Палаты (сохранение на контроле/снятие с контроля)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель мероприятия

_____ (должность руководителя мероприятия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

».