

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2025

№3105

г. Таганрог

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
города Таганрога от 01.08.2019  
№ 1301

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 01.08.2019 № 1301 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «Предоставление» заменить словом «Выдача».

1.2. В преамбуле слова «Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом».

1.3. В пункте 1 слово «Предоставление» заменить словом «Выдача».

1.4. В приложении:

1.4.1. В пункте 1.1 раздела 1 слово «Предоставление» заменить словом «Выдача».

1.4.2. Подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Информация о местонахождении МФЦ.

Режим работы: понедельник, вторник – с 08:00 до 17:00, среда – с 10:00 до 20:00, четверг, пятница – с 09:00 до 18:00, суббота – с 09:00 до 13:00, выходной день – воскресенье.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00; адрес электронной почты: mfc\_taganrog@donland.ru.

Официальный портал МФЦ в сети «Интернет»: [www.taganrog.mfc61.ru](http://www.taganrog.mfc61.ru)».

1.4.3. В пункте 2.1 раздела 2 слово «Предоставление» заменить словом «Выдача».

1.4.4. Пункт 2.7 раздела 2 признать утратившим силу.

1.4.5. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.8.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.8.3. В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.8.3.1. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.8.3.2. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.8.3.3. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.8.3.4. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.8.3.5. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом Совета народных депутатов).

2.8.3.6. Договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.8.3.7. Договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.8.3.8. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.8.3.9. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.8.3.10. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.8.3.11. Решение суда.

2.8.3.12. Решение об установлении публичного сервитута.

2.8.3.13. Соглашение об установлении сервитута.

2.8.4. В случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке).

2.8.5. Разрешение на строительство.

2.8.6. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

2.8.7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.8.8. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации).

2.8.9. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.8.10. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.8.11. В случае если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

2.8.12. Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

2.8.13. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты.».

1.4.6. Пункт 2.22 раздела 2 дополнить подпунктами 2.22.10, 2.22.11 следующего содержания:

«2.22.10. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги после ее получения.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств.

Во всех точках предоставления услуги должна быть предусмотрена возможность оставить обратную связь об услуге.

2.22.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.».

1.4.7. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.4.8. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.4.9. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.4.10. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.4.11. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» признать утратившим силу.

1.4.12. Дополнить приложением № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 12.12.2025 № 3105

«Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

**ФОРМА**  
**заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Председателю  
комитета по архитектуре и  
градостроительству –  
главному архитектору  
города Таганрога

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

действующий(ая) по доверенности, удостоверенной:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
(Ф.И.О. нотариуса, округ)

№ в реестре по иным основаниям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

от имени

\_\_\_\_\_,  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(иной документ, удостоверяющий личность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН; юридический и почтовый адреса  
организации (при обращении юридического лица)

Прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объекта (этапа) строительства (реконструкции) в соответствии  
с проектной документацией)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(адрес местонахождения объекта)

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае (если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц).

\_\_\_\_\_  
согласен/не согласен

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц).

\_\_\_\_\_

согласен/не согласен

\_\_\_\_\_

подпись

☐ Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при необходимости напротив пункта поставить значок X).

К заявлению прилагаю документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок X):

☐ в МФЦ

☐ через ЕПГУ

☐ в КАиГ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 12.12.2025 № 3105

«Приложение № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача  
разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие  
уполномоченным должностным лицам Администрации города Таганрога,  
расположенной адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в  
целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства  
Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением  
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты  
подписания настоящего согласия в течение периода предоставления  
муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на  
основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных  
Администрация города Таганрога вправе продолжить обработку персональных



данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко