

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2025

№2784

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.10.2011 № 3818

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также уточнения механизма выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 20.10.2011 № 3818 «О порядке выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке выплаты единовременного пособия муниципальным служащим Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, находящимся в трудной жизненной ситуации».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 06.11.2025 № 2784

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 20.10.2011 № 3818

ПОРЯДОК

выплаты единовременного пособия муниципальным служащим
Администрации города Таганрога, органов Администрации
города Таганрога с правами юридического лица,
находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» (далее – Порядок) и определяет механизм выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – муниципальные служащие, единовременное пособие).

2. К трудной жизненной ситуации в настоящем Порядке относятся:

1) смерть близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
2) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

3) потребность в лечении или восстановлении здоровья при условии нахождения работника в стационаре или наличие в выписке из медицинской карты больного рекомендаций врачей-специалистов о необходимости дорогостоящего лечения или реабилитационных мероприятий в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

3. Муниципальный служащий имеет право на выплату единовременного пособия один раз в календарном году по каждому из случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, при условии замещения им должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации с правами юридического лица на момент наступления соответствующих обстоятельств.

4. Выплата единовременного пособия производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя)

не позднее 90 дней с момента наступления трудной жизненной ситуации с приложением копий следующих документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства:

1) свидетельство о смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга (супруги));

2) выписка из медицинской карты стационарного больного или выписного эпикриза из медицинского учреждения;

3) документ, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия, аварии, несчастного случая;

4) документ, подтверждающий факт обращения гражданина за медицинской помощью в следствие аварии.

Муниципальные служащие Администрации города Таганрога, а также руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, представляют заявление с подтверждающими документами в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

Муниципальные служащие органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица представляют заявление с подтверждающими документами в кадровые службы (лицо, ответственное за кадровое делопроизводство) органов Администрации города Таганрога.

5. Единовременное пособие выплачивается в размере одного должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

6. Решение работодателя о назначении единовременного пособия оформляется путем издания правового акта не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

7. Выплата единовременного пособия производится не позднее 7 рабочих дней со дня издания правового акта о его назначении.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко