



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**31.07.2025**

**№ 111**

**Об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального образования  
«Город Таганрог»**

**Принято  
Городской Думой  
31.07.2025**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС» Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

Решение Городской Думы города Таганрога от 31.03.2021 № 159 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 02.08.2021 № 195 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 31.03.2021 № 159 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 17.03.2023 № 354 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 31.03.2021 № 159 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 29.05.2025 № 92 «О внесении изменений в

Решение Городской Думы города Таганрога от 31.03.2021 № 159 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Главе города Таганрога Камбуловой С.А. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Корякина Р.В.

**Глава города Таганрога**

**С. Камбулова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального образования  
«Город Таганрог»**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Таганрог» (далее - город Таганрог), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

**Статья 2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в городе Таганрог в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора**

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории города Таганрога.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Таганрога;

органы территориального общественного самоуправления;

депутат Законодательного Собрания Ростовской области, депутат Государственной Думы Российской Федерации, депутат Городской Думы города Таганрога осуществляющие взаимодействие с избирателями на территории города Таганрога.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Таганрога рассматривается на собрании (сходе) граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Таганрога и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта, а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения; об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта

и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога.

На одном собрании (схода) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории города Таганрога собрания (сходы) граждан должны проводиться в форме заочного голосования.

5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать:

описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (сходе) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию города Таганрога.

Прием, регистрацию и рассмотрение инициативных проектов обеспечивает территориальное управление Администрации города Таганрога (далее - Управление).

8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Таганрога подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее - официальное опубликование), и размещению на официальном сайте Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Таганрога и должна содержать следующие сведения:

о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Таганрога;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта;

о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

о планируемых сроках реализации инициативного проекта;

о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии населения в реализации данного проекта;

об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта;

о территории (территориях) города Таганрога, в границах которой(ых) будет реализовываться инициативный проект;

сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Таганрога своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Таганрога, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей города Таганрога, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией города Таганрога в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

В случае несоответствия инициативного проекта требованиям, установленным частью 6 настоящей статьи, Управление возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого проекта.

В случае соответствия инициативного проекта требованиям, установленным к его оформлению и содержанию частью 6 настоящей статьи, Управление направляет инициативный проект для рассмотрения в структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица в соответствии с их компетенцией не позднее чем через 3 рабочих дня со дня регистрации инициативного проекта.

Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица рассматривают инициативный проект и готовят отзывы о возможности его реализации, а также, при необходимости, направляют в Управление замечания к документам, представленным в составе инициативного проекта.

Проект, отзывы и замечания направляются структурными подразделениями и органами, указанными в настоящей части, в Управление не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня поступления инициативного проекта.

По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете города Таганрога, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Таганрога (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация города Таганрога вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения; несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Уставу города Таганрога и иным муниципальным нормативных правовым актам города Таганрога;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Таганрога необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета города Таганрога в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация города Таганрога вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию города Таганрога внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Таганрога организует проведение их конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсный отбор) осуществляется муниципальной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городе Таганроге (далее - комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением 6 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

Администрация города Таганрога в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в части 6 настоящей статьи, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении 7 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города Таганрога.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию города Таганрога в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация города Таганрога в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации.

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации города Таганрога об итогах реализации инициативного проекта подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

### **Статья 3. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в городе Таганроге в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию**

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в городе Таганроге в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей города Таганрога, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных частью 2, абзацем первым части 3, частями 4, 5, 8 статьи 2 настоящего Положения.

2. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги), а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения, информация о размерах финансового участия, а также о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога.

На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, должен содержать:

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;

лист поддержки выдвижения инициативного проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

локальную смету, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении принять имущественное участие или направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (в случае если планируется участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

4. Указанные в части 3 настоящей статьи документы направляются инициаторами проекта в Администрацию города Таганрога в течение 91 календарного дня со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Администрация города Таганрога в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, направляет документы, указанные в части 3 настоящей статьи, в комиссию для проведения конкурсного отбора.

6. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС»

7. Администрация города Таганрога в течение 15 календарных дней со дня получения протокола комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов направляет в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и в соответствующий исполнительный орган Ростовской области по компетенции заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области.

8. Управление в течение 10 календарных дней со дня поступления протокола областной комиссии с результатами конкурсного отбора направляет сведения об инициативных проектах, не прошедших конкурсный отбор на областном уровне в Финансовое управление г. Таганрога для рассмотрения возможности финансирования проектов за счет средств бюджета города Таганрога.

Финансовое управление г. Таганрога направляет заключение о возможности, либо отсутствии возможности реализации данных инициативных проектов за счет средств бюджета города Таганрога в Управление Администрации города Таганрога в течение 15 календарных дней со дня поступления сведений об инициативных проектах, не прошедших конкурсный отбор на областном уровне.

В случае наличия средств на реализацию инициативных проектов Управление в течение 10 календарных дней направляет сведения о данных проектах в комиссию для принятия решения о возможности реализации инициативных проектов за счет средств бюджета города Таганрога.

#### **Статья 4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет города Таганрога.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организации, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p),$$

где  $P_i$  – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

$S_{ip}$  – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

$S_p$  – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$  – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$  – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.



3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет города Таганрога в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию города Таганрога, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение 1  
к Положению  
об инициативных проектах, выдвигаемых на  
территории города Таганрога

ТИПОВАЯ ФОРМА  
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта на территории города Таганрога

---

наименование территориального общественного самоуправления  
(в случае, если проводится собрание (сход) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

---

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_.

Время начала собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (схода):

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь собрания (схода): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (схода) граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (схода) граждан.
2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.
3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;  
 «против» - \_\_\_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
 (ФИО председателя собрания (схода) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;  
 «против» - \_\_\_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (схода) граждан

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
 (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;  
 «против» - \_\_\_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_

и признать целесообразным его реализацию на территории города Таганрога

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 1  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан  
о выдвижении инициативного проекта

СПИСОК  
граждан, присутствовавших на собрании (сходе) граждан  
о выдвижении инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение 2  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан  
о выдвижении инициативного проекта

СПИСОК  
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие  
в реализации инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к Положению  
об инициативных проектах, выдвигаемых на  
территории города Таганрога

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в целях получения  
финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта на территории города Таганрога

\_\_\_\_\_  
наименование территориального общественного самоуправления  
(в случае, если проводится собрание (сход) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

Место проведения собрания (схода) граждан:  
\_\_\_\_\_

Время начала собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания(схода):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.



РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан

---

(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан

---

(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

- 1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;
- 2) о выдвижении инициативного проекта;
- 3) об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

---

(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан

---

(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

---

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

---

наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории города Таганрога

2) установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

---

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога

---

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории города Таганрога

**ЛИСТ ПОДДЕРЖКИ**  
**выдвижения инициативного проекта:**

№ п/п	ФИО, дата рождения	Место жительства (наименование населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Указать планируемое участие в реализации проекта (по желанию): финансовое (указать сумму в рублях) и/или имущественное (указать форму: предоставление материалов, техники, оборудования, и др.) и/или трудовое (указать при желании)	Статус подписывающего лица (физ. лицо, юр. лицо или индивидуальный предприниматель)	Подпись лица* (представителя лица)
1	2	3	4	5	6	7

\* Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором инициативного проекта, исполнительными органами Ростовской области, Администрацией города Таганрога, в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

ТИПОВАЯ ФОРМА  
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта, проведенного в  
заочной форме

Протокол собрания (схода) граждан № \_\_\_\_\_

город Таганрог

наименование муниципального образования

наименование территориального общественного самоуправления  
(в случае, если проводится собрание (сход) граждан в целях осуществления территориального  
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: \_\_\_\_\_

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории города Таганрога.

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			
3.			
Всего: _____ человек			

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении инициативного проекта

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги))

2. Инициатор (ы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
1.			
2.			
Всего: _____ человек			

## 5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина



Приложение 5  
к Положению  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории города Таганрога

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ  
инициативного проекта

	Сведения об инициативном проекте	Описание
1.	Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект	
2.	Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Таганрога	
3.	Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Таганрога	
4.	Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта	
7.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	

Приложение 6  
к Положению  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории города Таганрога

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальной комиссии по проведению  
конкурсного отбора инициативных проектов в городе Таганроге

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 1 статьи 5 Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах» (далее - Областной закон) определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению конкурсному отбору инициативных проектов в городе Таганроге (далее - комиссия).

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе выдвигаемых для последующего участия в конкурсном отборе проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета в соответствии с Областным законом и Порядком рассмотрения и конкурсному отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, а также контроля за их реализацией, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области, а также настоящим Решением;

принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор на областном уровне, за счет средств бюджета города Таганрога;

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию города Таганрога.

3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Городской Думы города Таганрога.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты Городской Думы города Таганрога, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию города Таганрога не позднее чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Инициатор проекта, являющийся членом комиссии, не может принимать участие в голосовании по проекту, в котором он является инициатором.

Заседания комиссии могут проводиться в заочной форме путем согласования проекта протокола заседания комиссии в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

В случае проведения заседания комиссии в заочной форме согласование проекта протокола заседания комиссии с независимыми экспертами и представителями общественных объединений или другими лицами, не имеющими доступа к системе «Дело», осуществляется путем проставления визы в листе согласования на бумажном носителе.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение 7  
к Положению  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории города Таганрога

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ**  
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов