

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2025

№1844

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 04.08.2025 № 1844

ПОРЯДОК
предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство»
на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному
ремонту объектов теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для повышения эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры в рамках муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2139.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения.

1.3. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- капитальный ремонт тепловых сетей;
- капитальный ремонт котельного оборудования котельных.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

1.5. Получателем субсидии является МУП «Городское хозяйство», определенное Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется МУП «Городское хозяйство» на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

Субсидия из бюджета города Таганрога имеет целевое назначение и не может быть использована МУП «Городское хозяйство» на иные цели.

При расходовании субсидии МУП «Городское хозяйство» несет ответственность за их целевое и эффективное использование.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. МУП «Городское хозяйство» по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Таганрога на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Таганрога иных субсидий, бюджетных инвестиций.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии МУП «Городское хозяйство» представляет в УЖКХ г.Таганрога заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.2.1. Заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени МУП «Городское хозяйство», в случае подачи заявки представителем МУП «Городское хозяйство».

2.2.3. Расчет-обоснование суммы субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.4. Справку (информацию) о том, что МУП «Городское хозяйство» не является иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.5. Справку о неполучении МУП «Городское хозяйство» средств из бюджета города Таганрога на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.6. Справку об отсутствии МУП «Городское хозяйство» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Справку об отсутствии МУП «Городское хозяйство» в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.8. Справку об отсутствии у МУП «Городское хозяйство» просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога иных субсидий, бюджетных инвестиций.

2.2.9. Копии документов-обоснований, подтверждающих размер затрат, указанных в расчете-обосновании на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Представляемые МУП «Городское хозяйство» документы и сведения, указанные в пункте 2.2., должны быть заверены руководителем МУП «Городское хозяйство» и печатью.

2.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.5. Не позднее одного рабочего дня с даты получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия УЖКХ г. Таганрога направляет в уполномоченные органы запрос о представлении:

выписки в отношении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом УЖКХ г.Таганрога может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

МУП «Городское хозяйство» вправе по собственной инициативе представить указанные документы (информацию), выданые(ую) уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления МУП «Городское хозяйство» указанных документов запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующего документа УЖКХ г. Таганрога не направляется.

2.6. УЖКХ г.Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения документов производит проверку МУП «Городское хозяйство» на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.1. и представленных документов – пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, УЖКХ г. Таганрога принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии МУП «Городское хозяйство».

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие МУП «Городское хозяйство» требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных МУП «Городское хозяйство» документов требованиям, определенным в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной МУП «Городское хозяйство» информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии УЖКХ г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет МУП «Городское хозяйство» с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УЖКХ г. Таганрога заключает с МУП «Городское хозяйство» соглашение о предоставлении субсидии МУП «Городское хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения (далее – Соглашение).

МУП «Городское хозяйство» не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и представляет в УЖКХ г. Таганрога

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.11. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в случае реорганизации, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации;

о запрете приобретения МУП «Городское хозяйство», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МУП «Городское хозяйство», за счет полученных им соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, определяется исходя из расчета-обоснования, представленного получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

2.13. УЖКХ г. Таганрога вправе перечислить Субсидию МУП «Городское хозяйство» на выплату аванса в размере, установленном условиями договора,

заключенного МУП «Городское хозяйство» с подрядными организациями, на выполнение работ, если это предусмотрено условиями закупок (торгов) и договором о проведении капитального ремонта.

В случае выплаты аванса, окончательный расчет за выполненные работы осуществляется после подтверждения факта выполнения работ в объеме произведенного аванса.

2.14. Авансовые платежи, по которым до 15 декабря текущего года отсутствует подтверждение фактического выполнения работ в объеме, подлежат возвращению МУП «Городское хозяйство» на соответствующие счета УЖКХ г.Таганрога, указанные в Соглашении, до 25 декабря текущего года.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и подтверждающих документов, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Результатом предоставления субсидии являются выполненные работы по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, а именно по капитальному ремонту тепловых сетей и (или) капитальному ремонту котельного оборудования котельных.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем необходимым для достижения результата предоставления) является количество капитально отремонтированных тепловых сетей и количество капитально отремонтированного котельного оборудования котельных.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. МУП «Городское хозяйство» представляет в УЖКХ г. Таганрога ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, определена типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога

3.2. УЖКХ г. Таганрога как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты формируются МУП «Городское хозяйство», подписывается руководителем организации и направляется в УЖКХ г. Таганрога в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела.

УЖКХ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения отчетов производит проверку отчетов и принимает их.

В случае выявления неточностей в отчетах УЖКХ г. Таганрога возвращает отчеты МУП «Городское хозяйство» для устранения неточностей. МУП «Городское хозяйство» в течение 3 рабочих дней с даты получения отчетов производит их корректировку, после чего повторно направляет в УЖКХ г. Таганрога.

УЖКХ г. Таганрога производит проверку доработанных отчетов в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. УЖКХ г. Таганрога как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения МУП «Городское хозяйство» порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий УЖКХ г. Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет МУП «Городское хозяйство» о необходимости возврата полученных средств.

3.6. МУП «Городское хозяйство» обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

3.7. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.8. В случае не перечисления МУП «Городское хозяйство» необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, субсидия и иные убыткизыскиваются в судебном порядке.

3.9. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.10. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии МУП «Городское
хозяйство» на финансовое
обеспечение затрат на проведение
работ по капитальному ремонту
объектов теплоснабжения

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
из бюджета города Таганрога

В УЖКХ г. Таганрога
от _____

(указать должность руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения в соответствии с Порядком предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от _____ № ____ (далее – Порядок).

| Сведения о МУП «Городское хозяйство» | |
|--------------------------------------|--|
| Полное наименование/Ф.И.О. | |
| Адрес местонахождения | |
| Телефоны | |
| E-mail | |
| ИНН/КПП | |
| Банковские реквизиты | |
| Наименование банка | |
| БИК | |
| К/сч | |
| Р/сч | |

Подтверждаю, что в соответствии с Порядком,

(МУП «Городское хозяйство»)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог» на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; фактическое оказание получателем субсидии коммунальных услуг населению по теплоснабжению, горячему, холодному водоснабжению, водоотведению в городе Таганроге;

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель МУП «Городское
хозяйство» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. _____
(дата)

Приложение
к заявке
на предоставление
субсидии из бюджета
города Таганрога

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О.)

руководитель МУП «Городское хозяйство»

_____ (наименование организации, индивидуальное предприятие)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие УЖКХ г. Таганрога на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей и результатов, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
МУП «Городское хозяйство»
на финансовое обеспечение
затрат на проведение работ
по капитальному ремонту
объектов теплоснабжения

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ
по капитальному ремонту объектов теплоснабжения

| № | Адрес объекта | Стоимость работ по экспертизе (тыс. рублей) | №, дата положительного заключения государственной экспертизы | Утвержденный расчет лимитов, тыс. рублей | Потребность в бюджетных средствах (тыс. рублей) |
|---|---------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель МУП «Городское хозяйство» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП «Городское хозяйство» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)