

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

№ 908

г. Таганрог

О внесении изменения в
постановление Администрации
города Таганрога от 25.02.2021
№ 289

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 25.02.2021 № 289 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 16.04.2025 № 908

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 25.02.2021 № 289

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета
города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической
культуре и спорту г. Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели (далее – субсидия) муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Таганрога (далее – учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – Комитет).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Таганрога на следующие цели:

1.2.1. Реализация инициативных проектов в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.2. Реализация мероприятий, направленных на устройство спортивных площадок, в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.3. Реализация мероприятий в области занятости населения, в рамках непрограммных расходов, в случае, если в соответствии с установленным

порядком принято решение о финансовом обеспечении указанных мероприятий путем предоставления учреждениям субсидии на иные цели.

1.2.4. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для спортивных школ города Таганрога в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по базовым видам спорта в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.5. Реализация мероприятий, направленных на проведение проектных и изыскательских работ по объекту «Капитальный ремонт стадиона «Радуга» в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.6. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня спортивного мастерства обучающихся в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.7. Реализация мероприятий в целях исполнения судебных решений, а также предписаний, представлений контрольных и надзорных органов в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.2.8. Иные расходы, не относящие к расходам, включенными в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в том числе расходы на содержание имущества, на прочие работы и услуги, а также непредвиденные расходы) в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Развитие физической культуры и спорта».

1.3. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда Правительства Ростовской области и (или) за счет средств резервного фонда Администрации города Таганрога, расходование указанных средств осуществляется на цели, предусмотренные соответствующими постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области и (или) Администрации города Таганрога.

1.4. Значения результатов предоставления субсидии с учетом пункта 2.14 настоящего Порядка, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в Комитет по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ

(оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), и предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов и техническое задание на проведение ремонтных работ, утвержденные руководителем учреждения, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), за исключением случаев, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решениями Правительства Российской Федерации, областным законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ее остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2.9. Осуществление операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, производится в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

2.10. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке является:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

2.11. Растворжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.12. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и (или) в сроки предоставления субсидии, определенные соглашением, Комитет, в срок установленный соглашением, обеспечивает согласование с учреждением новых условий путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.13. В случае выявления необходимости изменения размера субсидии, учреждение направляет Комитету предложения с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование такого изменения. Комитет, в срок установленный соглашением, обеспечивает согласование с учреждением изменения размера субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

2.14. Результатами предоставления субсидии являются:

2.14.1. Количество реализованных инициативных проектов в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.2. Количество мероприятий, направленных на устройство спортивных площадок, в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.3. Количество граждан, вовлеченных во временное трудоустройство, в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.4. Количество закупленного спортивного оборудования и инвентаря, в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.5. Количество мероприятий, направленных на проведение проектных и изыскательских работ по объекту «Капитальный ремонт стадиона «Радуга», в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.6. Количество мероприятий, направленных на повышение уровня спортивного мастерства обучающихся, в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.7. Количество исполненных судебных решений, а также предписаний, представлений контрольных и надзорных органов, надзорных органов в отношении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляет в Комитет отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Комитет вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченными органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании:

требования Комитета – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – остатки субсидии) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Комитет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатков субсидии и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) средств от возврата на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Таганрога не позднее 15 марта текущего года.

4.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко