

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.02.2025

№126

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 27.07.2022 № 222

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в Положение об отделе по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога, утвержденное распоряжением Администрации города Таганрога от 27.07.2022 № 222, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Обеспечение создания, технической поддержки и ведения аккаунтов Администрации в социальных сетях.»

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные функции отдела по информационной политике и взаимодействию со СМИ

В соответствии с поставленными перед ним задачами отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ выполняет следующие основные функции:

3.1. Организует информационное обеспечение деятельности Администрации.

3.2. Организует взаимодействие заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений и органов Администрации с правами юридического лица со средствами массовой информации по вопросам их деятельности и работы Администрации.

3.3. Формирование позитивного имиджа Администрации и должностных лиц в информационном пространстве среди населения.

3.4. Подготавливает пресс-релизы о деятельности Администрации,

принятых документах и решениях, распространяет их в средствах массовой информации.

3.5. Подготавливает и распространяет информацию, в том числе фото-, аудио- и видеоматериалы, о деятельности Администрации в средствах массовой информации.

3.6. Оказывает содействие в организации пресс-конференций, брифингов, интервью и других встреч представителей Администрации со средствами массовой информации.

3.7. Формирует предложения Главе города Таганрога по форме, месту, времени и содержанию выступлений в средствах массовой информации.

3.8. Подготавливает и редактирует проекты приветственных адресов, статей, интервью, тезисов выступлений Главы города Таганрога.

3.9. Подготавливает, редактирует и распространяет в средствах массовой информации поздравления, приветствия и обращения Главы города Таганрога в связи с государственными, профессиональными праздниками, памятными датами, событиями.

3.10. Оказывает содействие журналистам в получении информации о деятельности Администрации в соответствии с их письменными запросами.

3.11. Осуществляет постоянную и разовую аккредитацию журналистов для освещения мероприятий, проводимых Администрацией.

3.12. Организует и проводит конкурсы среди журналистов и средств массовой информации города Таганрога.

3.13. Определяет структуру официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) и обеспечивает его информационное сопровождение в соответствии с Положением об официальном сайте Администрации города Таганрога.

3.14. Обеспечивает создание, техническую поддержку и ведение аккаунтов Администрации в соответствии с Положением об обеспечении создания и ведения аккаунтов Администрации города Таганрога в социальных сетях.

3.15. Обеспечивает формирование фото-, аудио- и видеоархива материалов о деятельности Администрации.

3.16. Размещает проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации на официальном сайте Администрации в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественных обсуждений.

3.17. Организует размещение поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации на официальном сайте Администрации.

3.18. Проводит обзоры материалов в печатных и электронных средствах массовой информации с целью анализа восприятия общественностью работы Администрации.

3.19. Осуществляет тематический анализ материалов средств массовой

информации по вопросам социальной, политической и экономической деятельности Администрации с целью выявления направлений работы, требующих корректировки.

3.20. Осуществляет подготовку проектов протоколов (перечней) поручений по итогам прямых эфиров, пресс-конференций и брифингов Главы города Таганрога.

3.21. Подготавливает и направляет на утверждение Главе города Таганрога проекты поручений (резолуций) на критические материалы, в том числе открытые письма, в средствах массовой информации.

3.22. Осуществляет контроль за своевременным реагированием на публикации и выступления критического характера в средствах массовой информации.

3.23. Организует работу над своевременной подготовкой и направлением ответа на публикации, содержащие факты о нарушении законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан, требующие реагирования.

3.24. Обеспечивает деятельность муниципального центра управления городом Таганрогом в соответствии с Положением о нем.

3.25. Организует льготную подписку на периодические печатные издания в установленном порядке.

3.26. Обеспечивает предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации – газет, в установленном порядке.

3.27. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по информационной политике и взаимодействию со СМИ.

3.28. Выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в пределах своей компетенции.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова