

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№426

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2134

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 20.12.2024 № 48 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь постановлением Администрации города Таганрога от 28.08.2024 № 1887 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Таганрога», распоряжением заместителя главы Администрации города Таганрога от 30.09.2024 № 13 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2134 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 06.11.2018 № 2085» заменить словами «от 28.08.2024 № 1887».

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 24.02.2025 № 426

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 13.11.2018 № 2134

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА города Таганрога «Муниципальная политика»

I. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»

Муниципальная программа города Таганрога «Муниципальная политика» (далее – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования развития муниципальной службы в городе Таганроге, гражданского общества, а также мероприятия по укреплению единства российской нации и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории города Таганрога.

В рамках программы осуществляется реализация основного мероприятия «Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров». Работа с кадровым резервом ведется в соответствии с Положением о работе с муниципальным резервом управленческих кадров, утвержденным распоряжением Администрации города Таганрога от 09.10.2018 № 199.

Система работы с муниципальным резервом управленческих кадров в городе Таганроге состоит из нескольких основных этапов:

анализ потребности в кадровом резерве, формирование оптимальной численности резерва, определение перечня целевых должностей;

резерв кадров сформирован на главные и ведущие группы должностей;

подбор кандидатов в состав кадрового резерва, формирование списка кадрового резерва;

работа с кадровым резервом, анализ результатов работы, оценка;

назначение из кадрового резерва, исключение из кадрового резерва;

пополнение кадрового резерва.

Формирование кадрового резерва происходит в том числе и на основе рекомендаций аттестации, содержащих оценку профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов и предложений по их служебному продвижению в системе муниципальной службы.

В 2024 году из муниципального резерва управленческих кадров замещено 11 вакантных должностей муниципальной службы.

Основной формой работы с кадровым резервом является обучение муниципального служащего в процессе его трудовой деятельности, повышение практических знаний, навыков и умений.

Сотрудники, включенные в кадровый резерв, привлекаются к участию в различных совещаниях, семинарах и конференциях, замещают руководителей в период их отсутствия.

В настоящее время в целях определения единых подходов к формированию муниципального резерва управленческих кадров проведена работа по внедрению положений методических рекомендаций по формированию и ведению муниципального резерва управленческих кадров, разработанных Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области.

В результате реализации задач основного мероприятия были оперативно замещены вакантные должности муниципальной службы резервистами, имеющими управленческий опыт и соответствующие квалификационным требованиям. Своевременное замещение вакантных должностей способствовало поддержанию стабильности кадрового состава.

Основное мероприятие программы «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» носит системный характер. Работа, проводимая в данном направлении, позволяет выполнить все запланированные мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих. При планировании обучения учитывается потребность структурных подразделений в повышении квалификации муниципальных служащих по приоритетным программам повышения квалификации.

В рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы» реализуется основное направление развития муниципальной службы – повышение ее престижа. В этих целях приняты и применяются муниципальные правовые акты по вопросам предоставления социально-правовых гарантий муниципальным служащим. Систематически проводится работа по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулирования добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне. В целях признания заслуг в профессиональной сфере широко применяются материальные и моральные виды поощрений муниципальных служащих.

Для реализации мероприятия Администрацией города Таганрога ежегодно организуется проведение празднования Дня местного самоуправления, профессиональных праздников, на которых муниципальные служащие, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления, а также за профессиональную, добросовестную и многолетнюю работу

поощряются знаками отличия Администрации города Таганрога и поощрениями Городской Думы города Таганрога.

С целью определения и создания по результатам анализа нематериальной мотивации муниципальных служащих, связанной с повышением престижа муниципальной службы, отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога проведен мониторинг системы мотивации кадров путем проведения опроса муниципальных служащих.

О повышении привлекательности муниципальной службы свидетельствует ежегодное участие муниципальных служащих города в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области», а также прохождение студентами из высших учебных заведений всех видов практик в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

В рамках основного мероприятия, в целях раннего выявления и предупреждения развития заболеваний всеми участниками подпрограммы проведена ежегодная диспансеризация муниципальных служащих.

В рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе» на официальном портале Администрации города Таганрога постоянно поддерживается и обновляется раздел организации и прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления, на котором размещена информация о порядке поступления граждан на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющиеся в органе местного самоуправления, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, информация о проведении конкурсов на вакантные должности и условия их проведения, информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органе местного самоуправления, структура Администрации города Таганрога, информация о муниципальном резерве управленческих кадров.

В целях обеспечения открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю для участия в конкурсных и аттестационных комиссиях привлекаются независимые эксперты.

В 2024 году участниками программы проведено 2 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в порядке, установленном Решением Городской Думы города Таганрога от 27.06.2019 № 596 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге».

В Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица накоплен позитивный опыт организации и проведения конкурсов. Отработаны механизмы и критерии оценки кандидатов, в частности их профессиональных и деловых качеств.

Проведение открытых конкурсов на замещение вакантных должностей способствовало привлечению большего количества кандидатов, повышению объективности решения о приеме на муниципальную службу и открытости сферы управления персоналом.

Также реализация комплекса мер, предусмотренных программой, способствовала развитию информационной открытости муниципальной службы.

Администрация города Таганрога совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями ведет активную работу по развитию в городе институтов гражданского общества. Организации гражданского сектора города стремятся к укреплению своей материально-технической базы, повышению профессионализма, обеспечивают конкурентоспособность на рынке оказания социальных услуг.

На территории города Таганрога зарегистрировано 309 НКО. Большинство НКО осуществляет свою деятельность в сфере развития физической культуры и спорта (26,5 процентов), поддержки социально незащищенных групп населения и благотворительности (14 процентов), объединения работодателей и профессиональных союзов (15,5 процентов), религиозных практик (8 процентов) и т. д. В то же время население города Таганрога отдает предпочтения таким сферам деятельности НКО, как правовая помощь, социальная поддержка, психологическая помощь, проведение обучающих мероприятий.

Большинство НКО города Таганрога экономически слабы. Это требует новых механизмов регулирования деятельности НКО в целях содействия развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге.

Таганрог исторически выступает полиэтническим городом. На его территории проживают представители более 100 национальностей. Деятельность Администрации города Таганрога направлена на формирование общероссийской идентичности, привитие правового сознания, что, в свою очередь, создает и поддерживает в городе благоприятную среду для мирного сосуществования представителей различных этносов.

В последние годы активность миграционных процессов в регионе резко возросла, что на фоне нестабильности социально-экономического развития, демографических проблем создает предпосылки для роста межэтнической и межрелигиозной напряженности. В этой связи сегодня крайне необходимо активное вовлечение институтов и активистов гражданского общества, организаций гражданского сектора города в работу по социальному регулированию межэтнических и межрелигиозных отношений, при котором будет складываться атмосфера миролюбия, дружбы, согласия, сотрудничества и взаимопомощи, высокая правовая культура.

2. Приоритеты и цели развития муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

В современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной. Для реализации данного направления требуется осуществление ряда мероприятий: проведение конкурсов при назначении на должность муниципальной службы, системная

работа по формированию кадрового резерва и организации дополнительного образования муниципальных служащих.

Реализация муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика» позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Целями программы являются:

развитие муниципальной службы в городе Таганроге;

создание экономических и организационных условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, использования их потенциала в решении проблем регионального и местного значения.

3. Задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

совершенствование системы управления кадровым составом муниципальной службы и создание условий для профессионального развития муниципальных служащих города Таганрога;

повышение роли институтов гражданского общества в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога;

обеспечение межэтнического согласия в городе Таганроге.

Реализация основных приоритетов, целей и задач осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2009 № 15878),

Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Решением Городской Думы города Таганрога от 27.06.2019 № 596 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,

Распоряжением Администрации города Таганрога от 09.10.2018 № 199 «Об утверждении Положения о работе с муниципальным резервом управленческих кадров».

II. ПАСПОРТ
муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы города Таганрога	Громыко Екатерина Леонидовна, заместитель главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Таганрога	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов Андрей Григорьевич, начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога)
Период реализации муниципальной программы города Таганрога	Этап I: 2019-2024 Этап II: 2025-2030
Цели муниципальной программы города Таганрога	Цель 1 Создание условий для развития муниципальной службы в городе Таганроге;
	Цель 2 Создание экономических и организационных условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, использования их потенциала в решении проблем регионального и местного значения.
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы: 14 806,0 тыс. рублей, из них: этап I: 8 403,3 тыс. рублей; этап II: 6 402,7 тыс. рублей

2. Показатели муниципальной программы города Таганрога

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя*	Базовое значение показателя		Значения показателей**				Документ	Ответственный за достижение показателя ***	Связь с показателем региональных целей
					значение	год	2025	2026	2027	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель 1 муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной службы в городе Таганроге»													

1.1.	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	возрастающий	процентов	ведомственный	91,5	2023	92,5	93,0	93,5	95	-	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно - счетная палата города Таганрога	-
Цель 2 муниципальной программы «Создание экономических и организационных условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, использования их потенциала в решении проблем регионального и местного значения»													
2.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории города Таганрога	возрастающий	единицы	ведомственный	8	2023	10	11	12	15	-	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	-

2.1. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы города Таганрога

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)*	Расшифровка показателей, используемых в формуле
1.	Показатель 1 Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	проценты	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии	ДМСво – доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование; КМСво – количество муниципальных служащих,

			муниципальной службы, предоставленной участниками программы, и рассчитывается по формуле: $ДМС_{во} = КМС_{во} \times 100 / КМС$	имеющих высшее образование; КМС – общее количество муниципальных служащих
2.	Показатель 2 Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории города Таганрога	единиц	показатель рассчитывается отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога на основе анализа информации о мероприятиях, влияющих на формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога, на развитие межкультурного и межэтнического диалога на муниципальном уровне в текущем году	базовый показатель: количество мероприятий, влияющих на формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога и на развитие межкультурного и межэтнического диалога на муниципальном уровне в отчетном году

3. Структура муниципальной программы города Таганрога

№ п/п	Задачи структурного элемента*	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1. Комплексы процессных мероприятий			
1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге»			
Куратор – заместитель главы Администрации города Таганрог по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л. Ответственный за реализацию: отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Срок реализации: 2025-2030			
1.1.1.	Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	повышение профессионального уровня кадрового состава муниципальных служащих	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование
1.1.2.	Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе	повышение престижа муниципальной службы, повышение привлекательности муниципальной службы	-
1.1.3.	Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления	своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование
1.1.4.	Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе	повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, в том числе доступности информации об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование
1.2. Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге»			

	Куратор – заместитель главы Администрации города Таганрог по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л. Ответственный за реализацию:отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога Срок реализации: 2025-2030		
1.2.1.	Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога	рост социальной активности населения города Таганрога посредством укрепления институтов гражданского общества	-
	1.3. Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге»		
	Куратор – заместитель главы Администрации города Таганрог по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л. Ответственный за реализацию:отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога Срок реализации: 2025-2030		
1.3.1	Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	рост уровня общероссийской гражданской идентичности; снижение уровня конфликтности межэтнических отношений	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории города Таганрога
1.3.2.	Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями	повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности; увеличение числа мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории города Таганрога

*Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Таганрога.

**Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям (например, региональные проекты, комплексы процессных мероприятий).

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Таганрога

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Муниципальная политика» (всего), в том числе:	2385,9	2019,5	1997,3	6402,7
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	2385,9	2019,5	1997,3	6402,7
	Внебюджетные источники				
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге»	1639,4	1573,0	1550,8	4763,2
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	1639,4	1573,0	1550,8	4763,2
	Внебюджетные источники				
3.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге»	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Внебюджетные источники				
4.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге»	100,0	46,5	46,5	193,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	100,0	46,5	46,5	193,0
	Внебюджетные источники				

III. ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Администрации города Таганрога (Перекрестов Андрей Григорьевич, начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога)
Связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога	Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя*
				значение	год	2025	2026	2027	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»										
1.1.	Показатель 1.1 Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию	возрастание	проценты	20	2023	20	21	22	25	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе»										
2.1.	Показатель 2.1. Проведение диспансеризации муниципальных служащих участниками программы	возрастание	единицы	-	2023	12	12	12	12	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-

										счетная палата города Таганрога
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления»										
3.1.	Показатель 3.1. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров, от общего числа назначенных	возрастание	проценты	33	2023	35	36	37	40	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога
3.2.	Показатель 3.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров	возрастание	проценты	-	2023	37	38	39	40	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»										
4.1	Показатель 4.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий	возрастание	проценты	18	2023	20	21	22	25	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога

*Указывается структурное подразделение или орган с правами юридического лица Администрации города Таганрога, ответственные за достижение показателя.

2.1. Сведения о методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)*	Расшифровка показателей, используемых в формуле
1.	Показатель 1.1 Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию	проценты	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы, предоставленной участниками программы и рассчитывается по формуле: $ДМС_{пр} = КМС_{пр} \times 100 / КМС$	ДМСпр – доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию; КМСпр – количество муниципальных служащих, в отношении которых в отчетном периоде проведены мероприятия по профессиональному развитию; КМС – общее количество муниципальных служащих
2.	Показатель 2.1. Проведение диспансеризации муниципальных служащих участниками программы	единицы	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации предоставленной участниками программы	Учитывается количество участников программы, которые провели диспансеризацию муниципальных служащих в отчетном периоде
3.	Показатель 3.1. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров, от общего числа назначенных	проценты	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы, предоставленной участниками программы и рассчитывается по формуле: $ДЛНр = КВДзр \times 100 / КЗВД$	ДЛНр – доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров от общего числа назначенных; КВДзр – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных в отчетном периоде на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров; КЗВД – количество замещенных вакантных должностей муниципальной службы
4.	Показатель 3.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов,	проценты	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы и рассчитывается по формуле:	ДВДвкр – доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов,

	муниципальных резервов управленческих кадров		$ДВДвкр = КВДвкр \times 100 / КВДв$	муниципальных резервов; КВДвкр – количество вакантных должностей муниципальной службы высшей группы должностей, замещенных в отчетном периоде на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров; КВДв – количество вакантных должностей муниципальной службы высшей группы должностей, замещенных в отчетном периоде
5.	Показатель 4.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий	проценты	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы, предоставленной участниками программы, и рассчитывается по формуле: $ДВДзк = КВДзк \times 100 / КЗВД$	ДВДзк – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса, от общего количества замещенных вакансий; КВДзк – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных в отчетном периоде на основе конкурса; КЗВД – количество замещенных вакантных должностей муниципальной службы (за исключением вакансий возникших в связи с уходом работника в отпуск по беременности и родам; уходу за ребенком)

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) *	Характеристика **	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»										
1.1.	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по обеспечению	осуществление текущей деятельности	повышение уровня профессионального развития муниципальной службы	процент	1	2023	1	1	1	1

	профессионального развития муниципальных служащих										
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе»											
2.1.	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы	осуществление текущей деятельности	повышение престижа муниципальной службы, повышение привлекательности муниципальной службы	единиц	1	2023	1	1	1	1	1
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления»											
3.1	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по реализации эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	осуществление текущей деятельности	своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	процент	1	2023	1	1	1	1	1
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»											
4.1	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе	осуществление текущей деятельности	повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, в том числе доступности информации об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	процент	1	2023	1	1	1	1	1

*Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

**Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов*	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге» (всего), в том числе:	X	1639,4	1573,0	1550,8	4763,2
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

	Местный бюджет		1639,4	1573,0	1550,8	4763,2
	Внебюджетные источники					
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы мероприятия по обеспечению профессионального развития муниципальных служащих <i>(всего)</i> , в том числе:	X	431,7	435,9	412,7	1280,3
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		431,7	435,9	412,7	1280,3
	исполнитель основного мероприятия – отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	90207051840121600240	142,5	142,5	142,5	427,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Городская Дума города Таганрога	90107051840121600240	15,0	15,0	15,0	45,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Контрольно-счетная палата города Таганрога	90307051840121600240	47,5	47,5	47,5	142,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Финансовое управление г. Таганрога	90407051840121600240	37,0	37,0	37,0	111,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление культуры г. Таганрога	90607051840121600240	9,3	9,3	9,3	27,9
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление образования г. Таганрога	90707051840121600240	21,0	36,0	36,0	93,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	91007051840121600240	40,0	40,0	40,0	120,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление транспорта и дорожного строительства г. Таганрога, всего	91107051840121600240	39,9	63,1	39,9	142,9
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление социальной защиты населения г. Таганрога	91307051840121600240	34,0	0,0	0,0	34,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Комитет по управлению имуществом г. Таганрога	91407051840121600240	37,5	37,5	37,5	112,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	91507051840121600240	8,0	8,0	8,0	24,0
исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Отдел ЗАГС г. Таганрога	91707051840121600240	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Внебюджетные источники		-	-	-	-
3.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы (всего), в том числе:	X	1207,7	1137,1	1138,1	3482,9
	Федеральный бюджет	X	-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		1207,7	1137,1	1138,1	3482,9
	исполнитель основного мероприятия – отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	90201041840121610240	503,9	303,9	303,9	1111,7
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Городская Дума города Таганрога	90101031840121610240	72,0	72,0	72,0	216,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Контрольно-счетная палата города Таганрога	90301061840121610240	35,0	35,0	35,0	105,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Финансовое управление г. Таганрога	90401061840121610240	98,0	98,0	98,0	294,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление культуры г. Таганрога	90608041840121610240	24,4	24,4	24,4	73,2
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление образования г. Таганрога	90707091840121610240	48,9	75,8	75,8	200,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	91005051840121610240	50,5	50,5	50,5	151,5
	(участник муниципальной программы) – Управления транспорта и дорожного строительства г. Таганрога	91104081840121610240	21,0	21,0	21,0	63,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление социальной защиты населения г. Таганрога	91310061840121610240	200,0	300,9	300,9	801,8
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Комитет по управлению имуществом г. Таганрога	91401131840121610240	103,3	103,3	103,3	309,9
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	91511051840121610240	18,3	18,3	18,3	54,9
исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Отдел ЗАГС г. Таганрога	91701131840121610240	32,4	34,0	35,0	101,4	
Внебюджетные источники	X	-	-	-	-	
4.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы мероприятия по реализации эффективных методов	X	-	-	-	-

	работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров (всего), в том числе:					
	Федеральный бюджет	X	-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		-	-	-	-
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
5.	Мероприятие (результат) 4.1. Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе (всего), в том числе:	X	-	-	-	-
	Федеральный бюджет	X	-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		-	-	-	-
	Внебюджетные источники		-	-	-	-

*При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**В 2024 году при приведении муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и на плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или органа с правами юридического лица Администрации города Таганрога)	Вид подтверждающего документа*
1	2	3	4	5
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»				
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы мероприятия по обеспечению профессионального развития муниципальных служащих	X	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата	X

			города Таганрога	
1.2.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы мероприятия по обеспечению профессионального развития муниципальных служащих в 2025-2027 годах реализации	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно -счетная палата города Таганрога	X
1.3.	Контрольная точка 1.1.1. «Заключены муниципальные контракты на оказание услуг»	30.06.2025 01.11.2025 30.06.2026 01.11.2026 30.06.2027 01.11.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	Муниципальные контракты
1.4.	Контрольная точка 1.1.2. «Услуга оказана, работы выполнены»	30.06.2025 01.11.2025 30.06.2026 01.11.2026 30.06.2027 01.11.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	Акт об оказании услуг по контракту
1.5.	Контрольная точка 1.1.3. «Оплата произведена»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	Удостоверение о повышении квалификации
1.6.	Контрольная точка 1.1.4. Проведен мониторинг обеспечения профессионального развития муниципальных служащих	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.01.2026 15.04.2026 15.07.2026	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров)	Информация о состоянии муниципальной службы в Ростовской области

		15.10.2026 15.01.2027 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027		
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе»				
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы	X	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	X
2.2.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы в 2025-2027 годах реализации	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	X
2.3.	Контрольная точка 2.1.1 «Заключен муниципальный контракт на оказание услуг»	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	Муниципальный контракт
2.4.	Контрольная точка 2.1.2. «Услуга оказана»	30.06.2025 01.12.2025 30.06.2026 01.12.2026 30.06.2027 01.12.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	Акт об оказании услуг по контракту
2.5.	Контрольная точка 2.1.3. «Оплата произведена»	01.12.2025	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	Заключение медицинского учреждения о наличии

		01.12.2026 01.12.2027	(Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	(отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления»				
3.1.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы мероприятия по реализации эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	X	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	X
3.2.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы мероприятия по реализации эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров в 2025-2027 годах реализации	15.10.2025 15.10.2026 15.10.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	X
3.3.	Контрольная точка 3.1.1 Опубликовано объявление о формировании муниципального резерва управленческих кадров	20.01.2025 20.01.2026 20.01.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	Информация
3.4.	Контрольная точка 3.1.2. Направлен сформированный актуальный реестр управленческих кадров в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области	20.07.2025 20.01.2026 20.07.2026 20.01.2027 20.01.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	Реестр

3.5.	Контрольная точка 3.1.3. Проведен мониторинг назначений на должности муниципальной службы из кадровых резервов	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.01.2026 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.01.2027 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	Информация о состоянии муниципальной службы в Ростовской области
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»				
4.1.	Мероприятие (результат) 4.1. Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе	X	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	X
4.2.	Мероприятие (результат) 4.1. Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе в 2025-2027 годах реализации	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров), органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога	X
4.3.	Контрольная точка 4.1.1. Проведен мониторинг проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.01.2026 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.01.2027 15.04.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров)	Информация о состоянии муниципальной службы в Ростовской области

		15.07.2027 15.10.2027		
4.3.	Контрольная точка 4.1.2. Размещена информации о вакантных должностях муниципальной службы на портале gosslužba.gov.ru	15.04.2025 15.07.2025 15.10.2025 15.01.2026 15.04.2026 15.07.2026 15.10.2026 15.01.2027 15.04.2027 15.07.2027 15.10.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Перекрестов А.Г., начальник отдела муниципальной службы и кадров)	Информация о состоянии муниципальной службы в Ростовской области

*Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки

IV. ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив
гражданского общества в городе Таганроге»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога
Связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога	Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя*
				значение	год	2025	2026	2027	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога»										
1.1.	Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета	возрастание	единицы	8	2023	10	11	12	15	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога

*Указывается структурное подразделение или орган с правами юридического лица Администрации города Таганрога, ответственные за достижение показателя.

2.1. Сведения о методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)*	Расшифровка показателей, используемых в формуле
1.	Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета	единицы	показатель рассчитывается отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога на основе анализа: информации, в том числе отчетов, о достижении значений показателей результативности в рамках предоставления субсидий из местного бюджета, представляемой социально ориентированными некоммерческими организациями ответственному исполнителю подпрограммы; документов (информации), представляемой социально ориентированными некоммерческими организациями в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	базовый показатель: количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета в текущем год

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) *	Характеристика **	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога»									
1.1.	Мероприятие (результат) Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив	текущая деятельность	финансовая поддержка СО НКО	единицы	8	2023	8	8	8	8

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов*	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге» (всего), в том числе:	X	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		646,5	400,0	400,0	1446,5
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
2.	Мероприятие (результат) Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив, всего, в том числе:	X	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		646,5	400,0	400,0	1446,5
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
	исполнитель основного мероприятия – отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	9020113184026110 0630	646,5	400,0	400,0	1446,5

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или органа с правами юридического лица Администрации города Таганрога)	Вид подтверждающего документа*
1	2	3	4	5
1.	Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога			
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив	X	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	X
1.2.	Мероприятие (результат) 1.1.	30.12.2025	отдел по работе с общественными	X

	Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив в 2025-2027 годах реализации	30.12.2026 30.12.2027	объединениями Администрации города Таганрога	
1.3.	Контрольная точка 1.1.1. Проведен конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30.09.2025 30.09.2026 30.09.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Протокол заседания конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора на предоставление субсидий
1.4.	Контрольная точка 1.1.2. Заклучены соглашения о предоставлении субсидии	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Соглашения
1.5.	Контрольная точка 1.1.3. Предоставлены отчеты о предоставлении субсидии	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Отчетные документы
1.6.	Контрольная точка 1.1.4. Проведен отбор на предоставление субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений	31.03.2025 30.11.2025 31.03.2026 31.11.2026 31.03.2027 30.11.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Решение рабочей группы по отбору участников на предоставление субсидии
1.7.	Контрольная точка 1.1.5. Заклучены соглашения о предоставлении субсидии	31.03.2025 30.11.2025 31.03.2026 31.11.2026 31.03.2027 31.11.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Соглашения
1.8.	Контрольная точка 1.1.6. Предоставлены отчеты о предоставлении субсидии	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Отчеты о предоставлении субсидии

V. ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства
российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога
Связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога	Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя*
				значение	год	2025	2026	2027	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»										
1.1	Прирост числа участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского единства, проживающих на территории города Таганрога	возрастание	проценты	3	2023	4	4	5	6	Управление культуры г. Таганрога, Управление образования г. Таганрога, отдел по делам молодежи, отдел по работе с общественными объединениями, отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями»										

2.1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога;	возрастание	проценты	2	2023	3	3	4	5	Управление культуры г. Таганрога, Управление образования г. Таганрога, отдел по делам молодежи, отдел по работе с общественными объединениями, отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога
------	--	-------------	----------	---	------	---	---	---	---	--

*Указывается структурное подразделение или орган с правами юридического лица Администрации города Таганрога, ответственные за достижение показателя.

2.1. Сведения о методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)*	Расшифровка показателей, используемых в формуле
1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих на территории города Таганрога	проценты	показатель определяется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога и рассчитывается по формуле: $F=(B-A)/A \times 100 \%$	F – динамика количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих на территории города Таганрога, в текущем году по отношению к отчетному году; A – количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, в прошедшем году; B – количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, в текущем году

1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрог	проценты	показатель определяется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога и рассчитывается по формуле: $F=(B-A)/A \times 100 \%$	F – динамика количества участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога, в текущем году по отношению к отчетному году; A – количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, в прошедшем году; B – количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, в текущем году
----	--	----------	--	---

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) *	Характеристика **	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»										
1.1.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия направленные на укрепление единства российской нации	текущая деятельность	сохранение межэтнической стабильности в городе Таганроге, интеграция мигрантов в российское общество; преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями	проценты	3	2023	4	4	5	6
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями»										
2.1.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия, направленные на	текущая деятельность	создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур	проценты	2	2023	3	3	4	5

	этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога		народов Дона; формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно - нравственных ценностей							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов*	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге» (всего), в том числе:	X	100,0	46,5	46,5	193,0
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		100,0	46,5	46,5	193,0
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
2.	Мероприятие (результат) 1 Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации, всего, в том числе:	X	-	-	-	-
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		-	-	-	-
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
3.	Мероприятие (результат) 2 Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога, всего, в том числе:	X	100,0	46,5	46,5	193,0
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-

	Местный бюджет		100,0	46,5	46,5	193,0
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
	исполнитель основного мероприятия – отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	9020113184032090 0240	100,0	46,5	46,5	193,0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или органа с правами юридического лица Администрации города Таганрога)	Вид подтверждающего документа*
1	2	3	4	5
1.	Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации			
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации	X	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	X
1.2.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2025-2027 годах реализации	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
1.3.	Контрольная точка 1.1.1. Утверждены сценарные планы проведения мероприятия	01.07.2025 01.12.2025 01.07.2026 01.12.2026 01.07.2027 01.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
1.4.	Контрольная точка 1.1.2. Осуществлен мониторинг проведенных культурных мероприятий	10.07.2025 10.12.2025 10.07.2026 10.12.2026 10.07.2027 10.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
2. Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации),				

обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями				
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога	X	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	X
2.2.	Мероприятие (результат) 2.1. Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога в 2025-2027 годах реализации	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
2.3.	Контрольная точка 2.1.1. Заключен муниципальный контракт на приобретение товаров, работ, услуг	15.06.2025 15.06.2026 15.06.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Муниципальный контракт
2.4.	Контрольная точка 2.1.2. Услуга оказана, работы выполнены	15.06.2025 15.06.2026 15.06.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Акт выполненных работ/счет-фактура
2.5.	Контрольная точка 2.1.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информационная справка

»»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко