

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 5

г. Таганрог

О Почетном знаке Главы города Таганрога «За заслуги»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за активное участие в социально-экономическом развитии города, достижение высоких результатов в спорте, культурно-просветительской, общественной и других сферах деятельности **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Почетном знаке Главы города Таганрога «За заслуги» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 31.10.2018 № 642 «О Почетном знаке главы города Таганрога «За заслуги»;

 постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 06.06.2019 № 751 «О внесении изменений в постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 31.10.2018 № 642 «О Почетном знаке главы города Таганрога «За заслуги»;

 постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 21.12.2021 № 40 «О внесении изменений в постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 31.10.2018 № 642 «О Почетном знаке главы города Таганрога «За заслуги»;

 постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 22.09.2022 № 53 «О внесении изменений в постановление председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 31.10.2018 № 642 «О Почетном знаке главы города Таганрога «За заслуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном знаке Главы города Таганрога «За заслуги»

1. Общие положения

1.1. Почетный знак Главы города Таганрога «За заслуги» (далее – Почетный знак) является формой поощрения трудовых коллективов организаций города Таганрога, граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.2. Награждение Почетным знаком трудовых коллективов организаций производится за большой вклад в социально-экономическое развитие города Таганрога, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, трудовых коллективов муниципальных организаций - за конкретный вклад в развитие своей сферы (отрасли), а общественных организаций (объединений) – за достижения в общественной жизни, способствующие формированию и укреплению положительного имиджа города Таганрога.

Награждение Почетным знаком граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность.

1.3. Ежегодно вручается не более трех Почетных знаков.

1.4. Почетный знак представляет собой основание прямоугольной формы с овально-рельефным очертанием размером 190 x 140 мм из дерева темного цвета. На основании - накладной герб муниципального образования «Город Таганрог» в цветном изображении в металле и с твердыми эмалями на трех уровнях, окруженный «золотым» дубовым венком и увенчанный «золотой» пятизубчатой башенной короной, ниже герба города - прямоугольная «золотая» пластина с надписью «Почетный знак Главы города Таганрога «ЗА ЗАСЛУГИ», на которой гравировается фамилия, имя, отчество награжденного или наименование трудового коллектива, общественной организации (объединения), а также дата награждения.

На оборотной стороне Почетного знака имеются два крепления, одно для настенного прикрепления Почетного знака, другое металлическое вкручивающееся на резьбе для настольного расположения Почетного знака.

Почетный знак помещается во флокированный футляр бордового цвета, с ложементом под Почетный знак. Размер футляра – 220 x 190 мм.

2. Порядок представления к награждению Почетным знаком

2.1. С инициативой о награждении Почетным знаком вправе обращаться

заместители главы Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, иные должностные лица местного самоуправления города Таганрога, руководители организаций, общественных организаций (объединений), осуществляющих свою деятельность на территории города Таганрога (далее – инициаторы).

2.2. Для награждения инициаторы направляют в адрес Главы города Таганрога сопроводительное письмо с предоставлением следующих документов:

2.2.1. Для награждения граждан:

анкета на представляемого к награждению гражданина и его характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных заслуг, получивших признание в городе Таганроге, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

цветная фотография 3*4 – 1 шт.;

копии документов, подтверждающих достижения и заслуги (при наличии).

2.2.2. Для награждения трудовых коллективов организаций:

сведения за последние три года (о вкладе в социально-экономическое развитие города Таганрога, в том числе о численности работающих, среднегодовой заработной плате, сумме уплаченных налогов и др.);

историческая справка (в случае юбилейной даты).

2.2.3. Для награждения трудовых коллективов муниципальных организаций представляется информация о конкретном вкладе в развитие своей сферы (отрасли).

2.2.4. Для награждения общественных организаций (объединений) и их членов – обзорная справка о деятельности общественной организации (объединения), ее составе и задачах.

3 Порядок рассмотрения документов на награждение Почетным знаком

3.1. Рассмотрение документов на награждение Почетным знаком (далее – документы) производится комиссией по рассмотрению документов на награждение Почетным знаком Главы города Таганрога «За заслуги» (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии определяется Главой города Таганрога и утверждается постановлением Главы города Таганрога. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний комиссии. Заседание является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов комиссии. Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего в заседании комиссии. Решение комиссии по итогам рассмотрения документов оформляется заключением, которое подписывается

председателем и секретарем комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов и подготовку заключения по результатам их рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

Заключение комиссии в день его подписания направляется Главе города Таганрога для принятия окончательного решения.

3.3. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения либо их предоставления в неполном объеме, с нарушением срока их подачи, а также в случае установления факта недостоверности или отсутствия сведений, которые должны быть отражены в представленных документах, такие документы возвращаются комиссией инициатору с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Возврат документов о кандидатах на награждение не является препятствием для повторного их внесения инициатором.

3.4. Решение о награждении Почетным знаком принимается Главой города Таганрога и оформляется постановлением Главы города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заключения комиссии.

3.5. В случае отклонения кандидатуры комиссия в течение 3 рабочих дней готовит и направляет инициатору мотивированный отказ.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

4. Порядок награждения Почетным знаком

4.1. Награждение Почетным знаком граждан производится с выплатой денежного вознаграждения за счет средств, предусмотренных в бюджете города Таганрога на эти цели на соответствующий финансовый год.

Размер денежного вознаграждения составляет двадцать пять тысяч рублей.

4.2. Почетный знак вручается Главой города Таганрога в торжественной обстановке.

4.3. Выплата денежных вознаграждений производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога за счет средств, предусмотренных в бюджете города Таганрога на эти цели на очередной финансовый год.

4.4. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства Администрации города Таганрога согласно постановлению Главы города Таганрога о награждении в сумме вознаграждения, увеличенной на размер налога на доходы физических лиц.

4.5. В случае утраты Почетного знака дубликат не выдается.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Положению
о Почетном знаке
Главы города Таганрога
«За заслуги»

**АНКЕТА
НА ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ
ЗНАКОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА «ЗА ЗАСЛУГИ»**

1. Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

1. Должность, место работы (службы) _____
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия –
род занятий)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(при наличии - сведения о профессиональном образовании, с указанием
образовательной организации, года окончания; специальность (направление подготовки),
квалификация)

7. Ученая степень, ученое звание, почетное звание _____

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

9. Паспортные данные: серия _____, номер _____, кем
и когда выдан _____

10. Адрес места жительства _____

(адрес регистрации, фактического проживания)

11. Контактные телефоны (рабочий, домашний) _____

12. Общий трудовой _____ стаж, в том числе в данном
трудовом коллективе (отрасли, сфере) _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных
организациях высшего образования и профессиональных образовательных
организациях, военную службу):

ХАРАКТЕРИСТИКА

(раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных достижений и заслуг, получивших признание, за которые представляется к награждению)

Руководитель инициатора _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о Почетном знаке
Главы города Таганрога
«За заслуги»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя и отчество)
адрес места жительства _____
_____, (адрес регистрации, фактического проживания)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи паспорта)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____
(наименование оператора обрабатывающего персональные данные)
на обработку своих персональных данных в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, пол.
2. Должность, место работы (службы).
3. Дата и место рождения.
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
6. Образование, ученая степень, ученое звание, почетное звание.
7. Стаж работы (общий трудовой, стаж работы в данном коллективе).
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
10. Перечень имеющихся государственных наград и иных наград и знаков отличия.
11. Биометрические персональные данные (фото).

Обработка персональных данных используется в целях подготовки наградных документов для награждения Почетным знаком Главы города Таганрога «За Заслуги».

Настоящее согласие действует в течение срока подготовки наградных документов и может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ г.