

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024

№2570

г. Таганрог

О штабе по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В целях обеспечения на территории муниципального образования «Город Таганрог» проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов **постановляю:**

1. Утвердить Положение о штабе по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 08.02.2021 № 178 «О штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ».

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 03.08.2021 № 1286 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 08.02.2021 № 178».

2.3. Постановление Администрации города Таганрога от 24.05.2022 № 898 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 08.02.2021 № 178».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по вопросам обеспечения проектирования строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности штаба по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий для оперативного решения вопросов, возникающих при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи штаба

2.1. Организация координации деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, их взаимодействия с органами государственной власти, субъектами естественных монополий, ресурсоснабжающими, территориальными сетевыми организациями и иными организациями для оперативного решения вопросов, возникающих при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. Разработка предложений по реализации мероприятий, направленных на оперативное решение вопросов, возникающих при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.3. Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по проектированию, строительству,

реконструкции объектов капитального строительства, реализация которых планируется в соответствии с Областным законом от 28.10.2022 № 756-ЗС «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области».

3. Права штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у органов государственной власти, иных органов и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Привлекать к участию в работе штаба должностных лиц и работников Администрации города Таганрога, специалистов, экспертов и иных лиц.

4. Структура штаба

4.1. Состав штаба утверждается постановлением Администрации города Таганрога. В состав штаба входят руководитель штаба, заместители руководителя штаба, секретарь штаба и иные члены штаба.

4.2. Руководитель штаба:

4.2.1. Руководит деятельностью штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях штаба.

4.2.2. Принимает решения о проведении заседаний.

4.2.3. Утверждает повестку дня заседания штаба.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний штаба.

4.3. Заместители руководителя штаба:

4.3.1. Исполняют обязанности руководителя штаба по его поручению.

4.3.2. Осуществляют координацию деятельности членов штаба по рассмотрению и выработке предложений в рамках рассматриваемых вопросов.

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

4.4.2. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

4.4.3. Оформляет и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба:

4.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба.

4.5.2. При невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба.

4.6. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет отдел капитального строительства Администрации города Таганрога.

5. Порядок осуществления деятельности штаба

5.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба.

5.2. Заседание штаба проводит руководитель штаба либо по его поручению один из заместителей руководителя штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.5. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается руководителем штаба, в его отсутствие – председательствующим на заседании заместителем руководителя штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания штаба изготавливается и утверждается в течение трех рабочих дней со дня заседания штаба.

5.6. При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

5.7. Решения штаба носят рекомендательный характер.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко