

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2024

№ 2310

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 16.08.2021 № 1367

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» и Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 16.08.2021 № 1367 «Об утверждении методики обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта и дорожного строительства Григоряна М.Р.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по социальным вопросам

И.В. Голубева

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 11.10.24 № 2310

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 16.08.2021 № 1387

МЕТОДИКА

обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика устанавливает процедуру проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – обследование пассажиропотока).

1.2. Целью обследования пассажиропотока является определение объема перевозок пассажиров и багажа перевозчиками для подсчета количества поездок пассажиров, в том числе льготных категорий граждан.

1.3. Организатором проведения обследования пассажиропотока выступает Администрация города Таганрога.

Для обеспечения контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками, осуществления иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиропотока создается комиссия по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят представители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организаций, подведомственных Администрации города Таганрога.

Порядок деятельности Комиссии определяется приложением № 1 к настоящей методике.

1.4. Решение о проведении обследования пассажиропотока принимается Администрацией города Таганрога в форме постановления Администрации города Таганрога. Указанным постановлением определяются сроки проведения обследования пассажиропотока, состав Комиссии, перечень обследуемых графиков движения, план мероприятий по проведению обследования пассажиропотока и сроки их выполнения.

1.5. Обследование пассажиропотока осуществляется не менее 1 раза в год, за исключением случаев установления ограничений в соответствии с действующим законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.6. Обследование пассажиропотока может быть обеспечено лицом, привлеченным Администрацией города Таганрога на договорной основе (далее – специализированная организация).

В указанном случае Администрация города Таганрога вправе поручить специализированной организации осуществление действий, непосредственно связанных с обследованием пассажиропотока, предусмотренных настоящей методикой, за исключением составления итоговых протоколов и утверждения результатов обследования пассажиропотока.

Конкретный объем действий и функций, поручаемых специализированной организации, определяется договором.

1.7. Обследование пассажиропотока проводится посредством использования электронных средств безналичной оплаты проезда, электронных средств видеонаблюдения, электронных средств учета перевезенных пассажиров, а также может проводиться табличным методом с привлечением учетчиков.

Обследование пассажиропотока в целях тарифного регулирования проводится исключительно посредством использования электронных средств безналичной оплаты проезда, электронных средств видеонаблюдения, электронных средств учета перевезенных пассажиров и т.п.

В случае если обследование пассажиропотока производится с использованием электронных средств безналичной оплаты проезда, электронных средств видеонаблюдения, электронных средств учета перевезенных пассажиров и т.п., включая мероприятия по сбору учетных первичных данных, такое обследование осуществляется с использованием автоматизированных систем учета перевезенных пассажиров.

Проверка работы учетчиков ответственными лицами, назначенными Комиссией, не проводится.

2. Организационные мероприятия по проведению обследования пассажиропотока

2.1. Обследование пассажиропотока проводится в соответствии с перечнем маршрутов и графиков, определенных на основе анализа маршрутной схемы с учетом расселения горожан, мест расположения крупных организаций, расположения административной части города, вокзалов, социально-культурных и культурно-бытовых объектов, торговых центров.

Обследование пассажиропотока проводится на всех маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге сплошным методом (обследование 100 % графиков каждого маршрута) или выборочным методом (обследование 20 % графиков от каждого маршрута).

2.2. При проведении обследования пассажиропотока выборочным методом соблюдаются следующие требования:

- а) обследуемые маршруты охватывают все районы города (центральный район, спальные районы, промышленные районы, районы транспортных узлов);
- б) работа маршрута на линии составляет 15-20 часов.

2.3. Выбор графиков при выборочном обследовании пассажиропотока осуществляется на основании следующих требований:

обследуются графики с двухсменной и полуторасменной работой единиц подвижного состава (далее – ЕПС) продолжительностью 12-20 часов;

графики с максимальным количеством рейсов, ранним началом работы и поздним окончанием должны охватывать все часы работы маршрута;

обследуются графики с целодневной работой без заходов на техническое обслуживание в дни обследования;

максимальный интервал движения между выбранными графиками не должен превышать 25 минут;

на маршрутах с ЕПС менее пяти или при интервале движения на маршруте 25 и более минут обследуется один-два графика с наибольшей продолжительностью рабочего дня.

2.4. В рамках обследования пассажиропотока проводится обследование перевозок пассажиров, имеющих право на льготный проезд в транспорте общего пользования города Таганрога (далее – пассажиры льготных категорий), согласно перечню (приложение № 2 к настоящей методике).

Пассажиропоток на обследуемых маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге проверяется два дня: в будний день и в выходной день недели.

2.5. Привлечение учетчиков для обследования пассажиропотока.

Учетчики для обследования пассажиропотока привлекаются из числа инженерно-технических работников, диспетчеров, кондукторов, линейных контролеров, контролеров контрольно-ревизионных служб, инженерно-технических работников транспортных предприятий в свободные от работы дни, смены. При обследовании сплошным методом в качестве учетчиков также привлекаются работники структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога, подведомственных организаций.

Количество учетчиков на каждой обследуемой ЕПС должно соответствовать количеству дверей, постоянно используемых для входа пассажиров.

Количество учетчиков распределяется равномерно на все дни проведения обследования пассажиропотока.

Количество смен учетчиков должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков на двухсменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

2.6. Учетчиками в процессе работы заполняются бланки таблицы «количество вошедших пассажиров» (приложения № 3, № 5 к настоящей методике).

Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут заблаговременно изготавливаются двусторонние учетные номерные бланки данных таблиц с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой.

Бланк рассчитан на 12 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем умножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

Если на одной ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают бланк сменяющим их учетчикам.

Бланки таблиц заполняются авторучкой. В случае, если необходимо внести исправления в бланк, каждое из них сопровождается подписью, фамилией и инициалами лица, вносящего исправление, на полях.

3. Технология проведения обследования пассажиропотока

3.1. Обследование пассажиропотока проводится на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей в любой день рабочей недели и в один из выходных дней.

3.1.1. При проведении обследования пассажиропотока табличным методом привлекаются учетчики.

3.1.2. Каждый учетчик располагается в салоне у двери ЕПС. В учетном бланке обследования пассажиропотока (приложения № 3, № 5 к настоящей методике) учетчик заблаговременно заполняет все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС).

3.1.3. На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчики считают пассажиров, входящих через его дверь, и заносят их количество в графу учетной таблицы (приложения № 3, № 5 к настоящей методике) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

3.1.4. В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через его дверь пассажиров. При движении ЕПС в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

3.1.5. Учетчик в конце каждого рейса в учетном бланке обследования пассажиропотока заносит количество проданных билетов в разрезе стоимости проезда (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд) (приложения № 3, № 5 к настоящей методике).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой обследуемой ЕПС на обследуемом маршруте.

3.2. Ответственные лица, назначенные Комиссией, осуществляют контроль за деятельностью учетчиков в порядке, установленном Положением о Комиссии (приложение № 1 к настоящей методике).

3.3. Учет пассажиров льготных категорий.

3.3.1. Учет пассажиров льготных категорий осуществляется исключительно с использованием электронных средств безналичной оплаты проезда.

3.3.2. Перевозки пассажиров льготной категории необходимо учитывать в соответствии с перечнем льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования (приложение № 2 к настоящей методике).

3.3.3. Помимо пассажиров льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным билетам (приложения № 4, 5 к настоящей методике).

Таким образом, собирается информация о количестве пассажиров.

4. Сбор, учет, обработка учетных первичных данных, установление результатов обследования пассажиропотока

4.1. Комиссия является ответственной за сбор учетной документации каждой ЕПС. При выезде на линию соответствующие таблицы для осуществления обследования выдаются учетчикам.

Ответственные лица, назначенные Комиссией, собирают учетную документацию с 20.00 до 23.20 ежедневно в период проведения обследования пассажиропотока в отношении всех графиков подвижного состава транспортных организаций, включенных в обследование пассажиропотока.

4.2. При проведении обследования пассажиропотока с использованием автоматизированных систем учета перевезенных пассажиров, полученные первичные учетные данные принимаются в расчет на основании данных операторов транспортной платежной системы города Таганрога.

Управление транспорта и дорожного строительства г. Таганрога (далее – УТ и ДС г. Таганрога) запрашивает данные у операторов транспортно-платежной системы города Таганрога за обследуемый период и осуществляет их обработку совместно с Комиссией.

Одновременно полученные у операторов транспортно-платежной системы города Таганрога данные УТ и ДС г. Таганрога направляет в отдел ценовой политики Администрации города Таганрога для дальнейшего предоставления их в министерство транспорта Ростовской области и в Региональную службу по тарифам Ростовской области.

4.3. Обработка учетной документации, полученной в результате обследования пассажиропотока, осуществляется УТ и ДС г. Таганрога совместно с Комиссией.

4.4. Расчетные значения показателей среднего количества пассажиров заносятся УТ и ДС г. Таганрога в таблицу «Расчет среднего количества

пассажиrow на 1 км в день по фактическому пробегу в дни проведения пассажиропотока» (приложение № 6 к настоящей методике).

4.5. Для подготовки аналитической информации, в том числе в сфере регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа, полученные данные заносятся в сводную расчетную таблицу результатов обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования в городе Таганроге по форме согласно приложению № 7 к настоящей методике.

Членами Комиссии производится проверка данных, внесенных в вышеуказанную таблицу .

4.6. По результатам обработки учетной документации в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания обследования пассажиропотока, Комиссией составляется итоговый протокол об определении результатов обследования пассажиропотока.

4.7. Результаты обследования пассажиропотока утверждаются постановлением Администрации города Таганрога на основании итогового протокола об определении результатов обследования пассажиропотока, подготовку которого обеспечивает УТ и ДС г. Таганрога, в течение 10 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

4.8. Первичная учетная документация, сводные и итоговые таблицы, а также итоговый протокол хранятся в УТ и ДС г. Таганрога в течение 5 лет со дня принятия постановления Администрации города Таганрога об утверждении результатов обследования пассажиропотока.

Приложение № 1
к методике обследования
пассажиропотока на
маршрутах регулярных
перевозок пассажиров
и багажа транспортом
общего пользования
в городе Таганроге

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается для проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – обследование пассажиропотока).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции Комиссии:
организация проведения обследования пассажиропотока;
обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками;
сбор и обработка первичной документации по обследованию пассажиропотока;
определение результатов проведения обследования пассажиропотока;
осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиропотока.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии.

7. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

9. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Для осуществления функций по обеспечению контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками Комиссия назначает ответственных лиц.

Ответственные лица осуществляют проверку работы учетчиков при проведении обследования пассажиропотока. По результатам проверки ответственными лицами составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. В целях сбора первичной документации Комиссия назначает ответственных лиц. Указанные ответственные лица осуществляют деятельность в порядке, установленном методикой обследования пассажиропотока, настоящим Положением и Комиссией.

12. Комиссия осуществляет обработку первичной учетной документации и установление результатов обследования пассажиропотока в порядке, определенном методикой обследования пассажиропотока. Установленные Комиссией результаты обследования пассажиропотока оформляются итоговым протоколом.

Приложение № 2
к методике обследования
пассажиropотока на
маршрутах регулярных
перевозок пассажиров
и багажа транспортом
общего пользования
в городе Таганроге

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании
пассажиropотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в городе Таганроге

| № п/п | Льготная категория | Нормативный правовой акт об установлении льготы | Основание для льготного проезда |
|-------|--|--|--|
| 1 | Граждане, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды Советской армии, участники Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации | постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления» | удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение о праве на льготы; удостоверение, выданное гражданам, подвергшимся радиационному воздействию; для инвалидов – справка Бюро медико-социальной экспертизы (справка МСЭК); либо их копии, заверенные руководителем органа социальной защиты населения городского округа или муниципального района по месту регистрации федерального льготника, и электронный социальный проездной билет |
| 2 | Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры) | Областной закон от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда» | льготное удостоверение, льготная проездная карта |
| 3 | Ветераны труда Ростовской области | Областной закон от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области» | льготное удостоверение, льготная проездная карта |
| 4 | Труженики тыла | Областной закон от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла» | льготное удостоверение, льготная проездная карта |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 5 | Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий | Областной закон от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий» | льготное удостоверение, льготная проездная карта |
| 6 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления» | льготная проездная карта |
| 7 | Социальные работники МБУ «ЦСО г. Таганрога» | Областной закон от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»; постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 905 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам организаций социального обслуживания Ростовской области и муниципальных организаций социального обслуживания» | удостоверение социального работника, льготная проездная карта |
| 8 | Почетные граждане города Таганрога, а также супруг (супруга) и родители Почетного гражданина города Таганрога, совместно с ним проживавший (проживавшая, проживавшие) на день его смерти, в случае посмертного присвоения звания «Почетный гражданин города Таганрога» или смерти Почетного | Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога», постановление Администрации города Таганрога от 27.08.2015 № 2657 «О порядке предоставления бесплатного проезда и ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога», | удостоверение «Почетный гражданин города Таганрога», социальная карта Почетного гражданина города Таганрога |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | гражданина города Таганрога | а также расходования средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на их предоставление» | |
| 9 | Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне | постановление Администрации города Таганрога от 17.02.2023 № 265 «О предоставлении льготного проезда отдельным категориям граждан» | пенсионное удостоверение и социальная карта пенсионера или справка о назначении пенсии и социальная карта пенсионера |
| 10 | Обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения | постановление Администрации города Таганрога от 17.02.2023 № 265 «О предоставлении льготного проезда отдельным категориям граждан» | документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет или справка обучающегося) и социальная карта обучающегося |

Приложение № 3
к методике обследования
пассажиропотока на
маршрутах регулярных
перевозок пассажиров
и багажа транспортом
общего пользования
в городе Таганроге

Обследование пассажиропотока

Дата _____
 День недели _____
 Вид транспорта _____
 Марка ЕПС _____
 Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика _____
 № выхода _____
 Транспортная организация _____
 Маршрут, график _____

Количество вошедших пассажиров в прямом направлении

| № п/п | Время отправления | рейсы | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД | ВХОД |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | |
| | Количество проданных билетов (заполняет водитель или кондуктор) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 день | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |
| Средний в день | | | | | | | | | | | | |
| Средний в месяц | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии по проведению обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортном общего пользования в городе Таганроге

(подпись)

Приложение № 5
к методике обследования
пассажиропотока на
маршрутах регулярных
перевозок пассажиров
и багажа транспортом
общего пользования
в городе Таганроге

ПЕРЕВОЗКА
пассажиров по месячным проездным билетам

Дата _____
День недели _____
Вид транспорта _____
Марка ЕПС _____
Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика _____
№ выхода _____
Транспортная организация _____
Маршрут, график _____

Количество пассажиров по месячным проездным билетам

| Номер оборотного рейса | Время отправления | Пассажиры по месячным проездным билетам |
|---------------------------|-------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| ИТОГО | | |

Приложение № 6
к методике обследования
пассажиропотока
на маршрутах
регулярных перевозок
пассажиров и багажа
транспортом
общего пользования
в городе Таганроге

РАСЧЕТ

среднего количества пассажиров на 1 км в день по фактическому пробегу в дни проведения пассажиропотока

| № п/п | Наименование транспортной организации (перевозки по регулируемым тарифам) | Сред ний пробег в день, км | Среднее количес тво рейсов в день | Количество пассажиров, всего | | Платные | | | | Частично оплачивающие (безналичный расчет) | | | | Льготные категории (безналичный расчет) | | | | | |
|----------|--|--|--|---------------------------------------|------------|-------------------------|------------|--|------------|---|------------|-----------------|------------|---|------------|-------------------|------------|--------------|------------|
| | | | | Наличный и безналич ный расчеты | | По регулируемым тарифам | | Пенсионеры (по регулируем ым тарифам) | | Обучающие ся (по регулируем ым тарифам) | | федераль ные | | региональ ные | | муниципаль ные | | | |
| | | | | на 1 рейс | на 1 км | на 1 рейс | на 1 км | на 1 рейс | на 1 км | на 1 рейс | на 1 км | на 1 рейс | на 1 км | на 1 рейс | на 1 км | на 1 рейс | на 1 км | на 1 рейс | на 1 км |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии по проведению обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в городе Таганроге

(подпись)

Приложение № 7
к методике обследования
пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок
пассажиrow
и багажа транспортом
общего пользования
в городе Таганроге

СВОДНАЯ
расчетная таблица результатов обследования пассажиропотока
на транспорте общего пользования в городе Таганроге

| № п/п | Номер маршрута | Выпуск ЕПС на линию в день | Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц | Перевезено пассажиров за месяц, всего | Перевезено платных пассажиров за месяц, всего | Платных | | Частично оплачивающих (безналичный расчет) | | По видам льгот (безналичный расчет) | | | ВСЕГО |
|---|----------------|----------------------------|--|---------------------------------------|---|-----------------|--|--|-------------|-------------------------------------|--------------|---------------|-------|
| | | | | | | наличный расчет | безналичный расчет (в т.ч. по проездным билетам) | пенсионеры | обучающиеся | федеральные | региональные | муниципальные | |
| | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Автотранспорт (АВТОБУСЫ, ЭЛЕКТРОБУСЫ, осуществляющие перевозки по регулируемым тарифам) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование транспортной организации | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |
| Автотранспорт ИТОГО | | | | | | | | | | | | | |
| Электротранспорт | | | | | | | | | | | | | |
| ТРАМВАИ, осуществляющие перевозки по регулируемым тарифам | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование транспортной организации | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

ТРОЛЛЕЙБУСЫ, осуществляющие перевозки по регулируемым тарифам

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Наименование транспортной организации | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |
| Электротранспорт ИТОГО | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по городу | | | | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии по проведению обследования пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортном общего пользования в городе Таганроге

(подпись)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко